

Priloga k Pojasnilu o izvajanju lobiranja na podlagi pooblastila št. 06235-4/2026-2 z dne 11. 6. 2026: Tehnično navodilo za izpolnjevanje zapisa o lobističnem stiku

Komisija za namene zagotavljanja transparentnosti in izvajanja nadzora nad vplivanjem na odločanje v javnem sektorju na podlagi šestnajste alineje drugega odstavka 76. člena ZIntPK vodi javno dostopno evidenco lobističnih stikov. Pri tem se v skladu z določbami istega člena javno prikazujejo imena zakonitih zastopnikov in izvoljenih predstavnikov interesnih organizacij, podatki o osebah, ki so v interesnih organizacijah zaposlene, pa so v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov prikriti.

Ker v primeru statutarnih zastopnikov ne gre vedno za osebe, ki so kot zakoniti zastopniki navedene tudi v javnem poslovnem registru, ki ga vodi Ajpes, se njihovo ime v spletni aplikaciji Erar ne prikazuje. Pri izpolnjevanju obrazca Zapis lobiranca ob stiku z lobisti v primeru lobiranja statutarnega zastopnika zato v točki 2.4 *Status lobista* izberite možnost »Lobist lobira za interesno organizacijo, v kateri je zaposlen«, v polje, namenjeno vnosu opomb, pa prosimo navedite, da je lobist statutarni zastopnik Interesne organizacije, med priloge k zapisu pa priložite tudi pooblastilo za lobiranje.

Slika 1: Status lobista

2. Podatki o lobistih

1. lobist

2.1 Ime:
Priimek:

2.2 Prebivališče (**podatek ni obvezen**)
Ulica: Hišna številka:
Poštna številka:

2.3 Naziv interesne organizacije, za katero lobist lobira:
(Iskanje je možno po nazivu, matični številki ali davčni številki)

2.4 Status lobista (izberite enega):
 Lobist je vpisan v register lobistov v RS:
 Lobist lobira za interesno organizacijo v kateri je zaposlen:
 Lobist je zakoniti zastopnik interesne organizacije za katero lobira:
 Lobist je izvoljeni predstavnik interesne organizacije za katero lobira:

2.5 Namen in cilj, zaradi katerega lobist lobira:

2.6 Identifikacija lobista

Slika 2: Opombe

Lobiranec nato v točki 5. *Opombe* navede, da gre v konkretnem primeru za lobiranje statutarnega zastopnika na podlagi izdanega pooblastila, ki ga prijavitelj stika v 2. koraku priloži obrazcu.

3. Navedba morebitnih prilog, ki jih je lobist pri stiku posredoval lobirancu (

Datoteke lahko na to mesto dodate v naslednjem (2.) koraku

4. Datum, kraj in način lobiranja

Datum lobiranja: Danes |

Način lobiranja: ▾

5. Opombe

Lobist je statutarni zastopnik interesne organizacije, pooblastilo za zastopanje v prilogi.

Pri tem poudarjamo, da Komisija ne more in ne sme posegati v celovitost prejetega obrazca, zato je dolžnost lobirancu, da tudi pri točki 2.5 *Namen in cilj, zaradi katerega lobist lobira* sledi določbam Zakona o varstvu osebnih podatkov. Besedilo se namreč v spletni aplikaciji Erar prikaže v obliki in obsegu, kot je bilo posredovano Komisiji. Priporočamo, da lobiranec namesto imen in priimkov lobistov tudi v tem polju uporablja izraz *predstavnik interesne organizacije*.

2.4 Status lobista (izberite enega):

- Lobist je vpisan v register lobistov v RS:
- Lobist lobira za interesno organizacijo v kateri je zaposlen:
- Lobist je zakoniti zastopnik interesne organizacije za katero lobira:
- Lobist je izvoljeni predstavnik interesne organizacije za katero lobira:

2.5 Namen in cilj, zaradi katerega lobist lobira:

VPLIV NA SPREJEM PREDPISOV IN DRUGIH SPLOŠNIH AKTOV ▾

2.5.1 Če ste izbrali vpliv na sprejem predpisov

» Veljaven predpis, objavljen v Uradnem listu RS, n

(vnesite naziv predpisa, EVA ali EPA)

» Drug predpis (ne več veljaven predpis, predpis na lokalni ravni, ki ni objavljen v Uradnem listu RS) ali drugi splošni akt, na katerega Nosilci javnih pooblastil morajo vpisati tudi, ali je bilo nejavno vplivanje na sprejem predpisov in drugih splošnih aktov izvedeno v okvi

2.6 Identifikacija lobista

Lobiranec je predhodno preveril (oz. lobiranci so prehodno preverili), ali je lobist vpisan v register lobistov: