



**POJASNILO
V POVEZAVI S
POROČANJEM
PREMOŽENJSKEGA STANJA
ZAVEZANCEV**

1. KAZALO

| | |
|---|---|
| 1. UVOD | 3 |
| 1. OBVEZNOSTI ZAVEZANCEV IN ORGANOV ALI ORGANIZACIJ JAVNEGA SEKTORJA PRI POROČANJU PREMOŽENJSKEGA STANJA | 4 |
| 1. 1. Obveznosti zavezancev za poročanje premoženjskega stanja | 4 |
| 1. 2. Obveznosti organov ali organizacij javnega sektorja | 4 |
| 2. PRIMERI POROČANJA PREMOŽENJSKEGA STANJA | 4 |
| Priloga: POROČANJE NA KRATKO | 9 |

Številka: 06252-5/2026-1

Datum: 30. 3. 2026

Na podlagi prvega odstavka 11. člena in osme alineje prvega odstavka 12. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. [69/11](#) – uradno prečiščeno besedilo, [158/20](#), [3/22](#) – ZDeb in [16/23](#) – ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK) senat Komisije za preprečevanje korupcije (v nadaljevanju: Komisija) v sestavi Martina Divjak (namestnica predsednika) in mag. Aleš Kocjan (namestnik predsednika) na 15. seji, dne 30. 3. 2026, sprejema Pojasnilo o poročanju premoženjskega stanja zavezancev.

1. UVOD

Komisija je na področju premoženjskega stanja predhodno že sprejela:

- Sistemsko pojasnilo o nadzoru nad premoženjskim stanjem št. 06252-4/2022-2, z dne 30. 5. 2022 (v nadaljevanju: Sistemsko pojasnilo).

Pojasnilo o poročanju premoženjskega stanja (v nadaljevanju: Pojasnilo) zavezancev dopolnjuje 5. poglavje navedenega Sistemskega pojasnila: Obveznosti zavezancev za prijavo premoženjskega stanja ter spreminja stališče Komisije, navedeno v Primeru 5, 11. poglavja Sistemskega pojasnila: Primeri.

Navedeno Pojasnilo spreminja stališče Komisije glede poročanja zavezancev, ki najpozneje v enem mesecu po prenehanju funkcije nastopijo isto ali novo funkcijo oziroma delo pri istem ali drugem organu ali organizaciji javnega sektorja.

Do sedaj je namreč v primeru, ko so zavezanci po prenehanju opravljanja funkcije ali dela v roku enega meseca nastopili isto ali drugo funkcijo (delo) pri istem ali drugem organu ali organizaciji javnega sektorja, veljalo, da Komisiji ob nastopu niso poročali celotnega premoženjskega stanja (prijava premoženjskega stanja), ampak so na obrazcu za poročanje sprememb v 30 dneh sporočili spremembo funkcije ali dela. Takšni zavezanci so tako celotno premoženjsko stanje poročali zgolj ob prvem nastopu funkcije, če kasneje opravljanje takšne funkcije ali dela, kjer bi bili zavezanci za poročanje premoženjskega stanja, ni bilo prekinjeno za več kot mesec dni. Celotno premoženjsko stanje pa so Komisiji poročali zgolj na njeno zahtevo. Tako so se pojavile situacije, kjer zavezanci, ki so svoje funkcije nepretrgoma nadaljevali, Komisiji celotnega premoženjskega stanja niso prijavili že 10 ali več let.

2. OBVEZNOSTI ZAVEZANCEV IN ORGANOV ALI ORGANIZACIJ JAVNEGA SEKTORJA PRI POROČANJU PREMOŽENJSKEGA STANJA

2.1. Obveznosti zavezancev za poročanje premoženjskega stanja

Zavezanci (z izjemo oseb, odgovornih za javna naročila) morajo v skladu z določbo drugega odstavka 41. člena ZIntPK Komisiji sporočiti podatke o svojem premoženjskem stanju:

- najpozneje **v enem mesecu po nastopu funkcije ali dela** na dan nastopa.
- najpozneje **v enem mesecu po prenehanju** funkcije ali dela na dan prenehanja funkcije.
- **leto dni po prenehanju funkcije ali dela**.

Poročanje pomeni popis **stanja premoženja na točno določen dan nastopa ali prenehanja funkcije ali dela**.

2.2. Obveznosti organov ali organizacij javnega sektorja

Na podlagi četrtega odstavka 41. člena ZIntPK morajo organi ali organizacije javnega sektorja, pri katerih delujejo zavezanci, **vsako spremembo seznama zavezancev Komisiji sporočiti v 30 dneh od njenega nastanka** (razen za skupino oseb, odgovornih za javna naročila, za katere velja drugačna ureditev). Za posredovanje seznama zavezancev za prijavo premoženjskega stanja sta na voljo dva obrazca, s katerima se Komisiji sporoči spremembo glede nastopa ali prenehanja funkcije oziroma dela zavezanca.

3. PRIMERI POROČANJA PREMOŽENJSKEGA STANJA

Na podlagi zgoraj navedenega v nadaljevanju **navajamo način poročanja premoženjskega stanja izključno v primerih, ko zavezanec po prenehanju funkcije ali dela nastopi enako ali drugo funkcijo ali delo, zaradi katere je prav tako zavezanec za sporočanje podatkov o premoženjskem stanju in pod pogojem, da je med prenehanjem opravljanja ene funkcije/dela in pričetkom opravljanja funkcije/dela poteklo največ mesec dni. Pri tem ni pomembno ali funkcijo/delo začne ponovno opravljati ali na novo opravljati pri istem ali drugem organu.**

3.1. Poročanje ob ponovni izvolitvi za poslanca Državnega zbora RS

V primeru, da je oseba, ki je že v tekočem mandatu opravljala funkcijo poslanca Državnega zbora RS, na volitvah na to funkcijo izvoljena ponovno, mora oseba Komisiji najpozneje **v enem mesecu po nastopu funkcije ali dela znova poročati celotno premoženjsko stanje na dan nastopa funkcije**.

Navedeno pomeni, da oseba pri poročanju premoženjskega stanja na portalu eUprava izbere »Obrazec za prijavo premoženjskega stanja zavezanca« in prijavi celotno premoženjsko stanje. Tako za poslance, ki so sicer Komisiji v preteklosti že poročali celotno premoženjsko stanje, velja, da ob vsaki ponovni izvolitvi poročajo celotno premoženjsko stanje. Te osebe pa v tem primeru

ne izpolnjujejo »Obrazca za odjavo premoženjskega stanja zavezanca« ob prenehanju funkcije (v primeru prenehanja prejšnjega mandata poslanca in ponovne izvolitve), kot tudi ne poročajo sprememb funkcije. Zanje torej velja enak način poročanja celotnega premoženjskega stanja kot za vsakokratne novoizvoljene poslance, ki so z izvolitvijo prvič postali zavezanci za poročanje premoženjskega stanja Komisiji.

Obveznosti organa – Državnega zbora RS v navedenem primeru ostajajo enake kot do sedaj. Državni zbor RS na obrazcu za odjavo zavezancev vse dosedanje poslance odjavi kot zavezance, z navedbo datuma prenehanja funkcije in z obrazcem za prijavo zavezancev prijavi vse novoizvoljene poslance (ne glede na to, ali so bili ponovno izvoljeni tudi poslanci prejšnjega mandata).

3.2. Poročanje ob imenovanju poslanca za ministra ali državnega sekretarja

V primeru, da je poslanec po imenovanju Vlade RS imenovan za ministra ali državnega sekretarja, ob nastopu te funkcije ne poroča celotnega premoženjskega stanja, ampak v 30 dneh po imenovanju za ministra ali državnega sekretarja Komisiji javi spremembo funkcije na ustreznem obrazcu za poročanje sprememb preko portala eUprava. Enako velja v primerih, če bi poslanec kasneje v mandatu (npr. po dveh, treh letih ipd.) postal minister ali državni sekretar in tudi v primerih, če bi kot minister ali državni sekretar med opravljanjem mandata odstopil ter se vrnil na poslansko funkcijo.

V vseh zgoraj navedenih primerih morata spremembo zavezancev javiti tudi Državni zbor RS in posamezna ministrstva. Državni zbor RS poslance kot zavezance odjavi, posamezna ministrstva pa prijavijo zavezance, ki postanejo ministri ali državni sekretarji. V primeru, če bi minister ali državni sekretar predčasno prenehal z opravljanjem funkcije, pa ministrstva zavezance odjavijo, Državni zbor RS pa zavezance prijavi, če se ti vrnejo na funkcijo poslanca.

3.3. Poročanje župana ob ponovni izvolitvi

V primeru, da je oseba, ki je že v tekočem mandatu opravljala funkcijo župana občine, na volitvah na to funkcijo izvoljena ponovno, mora Komisiji najpozneje **v enem mesecu po nastopu funkcije ali dela znova poročati celotno premoženjsko stanje na dan nastopa funkcije.**

Navedeno pomeni, da oseba pri poročanju premoženjskega stanja na portalu eUprava izbere »Obrazec za prijavo premoženjskega stanja zavezanca« in prijavi celotno premoženjsko stanje. Tako za župane, ki so sicer Komisiji v preteklosti že prijavili celotno premoženjsko stanje, velja, da ob vsaki ponovni izvolitvi poročajo oziroma prijavijo celotno premoženjsko stanje. Te osebe pa v tem primeru ne izpolnjujejo »Obrazca za odjavo premoženjskega stanja zavezanca« ob prenehanju funkcije (v primeru prenehanja prejšnjega mandata župana in ponovne izvolitve), kot tudi ne poročajo sprememb funkcije. Zanje torej velja enak način poročanja celotnega premoženjskega stanja kot za vsakokratne novoizvoljene župane, ki so z izvolitvijo prvič postali zavezanci za poročanje premoženjskega stanja Komisiji.

Obveznosti organa – posamezne občine, kjer župan opravlja funkcijo, v navedenem primeru ostajajo enake kot do sedaj. Občina na obrazcu za odjavo zavezancev dosedanjega zavezanca (župana) odjavi z navedbo datuma prenehanja funkcije in z obrazcem za prijavo zavezancev prijavi novoizvoljenega župana (ne glede na to, ali je bil ponovno izvoljen isti župan ali gre za novega župana).

3.4. Poročanje oseb, ki funkcije oziroma delo nastopijo z imenovanjem (podžupani, uradniki na položaju, poslovodne osebe, člani uprav, člani nadzornih svetov, ipd.)

V primeru, da gre za osebo, ki je ponovno imenovana na funkcijo oziroma nastopi delo, mora ta oseba Komisiji najpozneje **v enem mesecu po nastopu funkcije ali dela poročati celotno premoženjsko stanje na dan nastopa funkcije.**

Navedeno pomeni, da oseba pri poročanju premoženjskega stanja na portalu eUprava izbere »Obrazec za prijavo premoženjskega stanja zavezanca« in prijavi celotno premoženjsko stanje. Tako za podžupane, uradnike na položaju, poslovodne osebe, člane uprav, člane nadzornih svetov ipd., ki so sicer Komisiji v preteklosti že poročali celotno premoženjsko stanje, velja, da ob vsakem ponovnem imenovanju oziroma ponovnem nastopu dela poročajo celotno premoženjsko stanje. Te osebe pa v tem primeru ne izpolnjujejo »Obrazca za odjavo premoženjskega stanja zavezanca« ob prenehanju opravljanja funkcije ali dela, kot tudi ne poročajo sprememb funkcije ali dela. Zanje torej velja enak način poročanja celotnega premoženjskega stanja kot za vsakokratno novoimenovane podžupane, uradnike na položaju, poslovodne osebe, člane uprav, člane nadzornih svetov ipd., ki so prvič imenovani ali so prvič nastopili delo in s tem prvič postali zavezanci za poročanje premoženjskega stanja Komisiji.

Obveznosti organa ali organizacije, pri kateri osebe, ki so imenovane na funkcije oziroma pri njih nastopijo delo (bodisi občine, ministrstva, organi v sestavi ministrstev, družbe v večinski državni lasti ipd.), v navedenem primeru ostajajo enake kot do sedaj. Organ ali organizacija na obrazcu za odjavo zavezancev dosedanjega zavezanca odjavi z navedbo datuma prenehanja opravljanja funkcije ali dela, z obrazcem za prijavo zavezancev pa prijavi novoimenovanega zavezanca (ne glede na to, ali je bil ponovno imenovan ali gre za dejansko novoimenovano osebo).

3.5. Poročanje oseb, ki so izvoljene za poslanca Državnega zbora RS ali so izvoljene za župana, pa so pred tem opravljale drugo funkcijo ali delo, v okviru katere so že bile zavezanec za poročanje premoženjskega stanja

Osebe, ki so izvoljene za poslanca Državnega zbora RS ali za župana, pa so pred tem opravljale drugo funkcijo ali delo, v okviru katere so že bile zavezanec za poročanje premoženjskega stanja in so Komisiji že prijavile celotno premoženjsko stanje, morajo ob izvolitvi za poslanca Državnega zbora RS ali župana občine Komisiji ponovno prijaviti celotno premoženjsko stanje. Navedeno pomeni, da oseba pri poročanju premoženjskega stanja na portalu eUprava izbere »Obrazec za prijavo premoženjskega stanja zavezanca« in prijavi celotno premoženjsko stanje. Te osebe ne prijavljajo premoženjskega stanja ob prenehanju opravljanja prejšnje funkcije (na podlagi katere so že bili zavezanec za poročanje premoženjskega stanja).

Organ ali organizacija, kjer te osebe funkcijo ali delo opravljajo na novo, z obrazcem za prijavo zavezancev prijavijo novoizvoljene osebe z navedbo datuma pričetka opravljanja funkcije ali dela. Organi ali organizacije, kjer so iste osebe funkcijo ali delo opravljale pred tem, pa na obrazcu za odjavo zavezancev dosedanjega zavezanca odjavijo z navedbo datuma prenehanja funkcije ali dela.

3.6. Poročanje oseb, ki so imenovane na funkcijo oziroma delo (podžupani, uradniki na položaju, poslovodne osebe, člani uprav, člani nadzornih svetov ipd.), pa so pred tem že opravljale drugo funkcijo ali delo, v okviru katere so že bile zavezanec za poročanje premoženjskega stanja

Osebe, ki so imenovane na funkcijo ali pričnejo opravljati delo, pa so pred tem opravljale drugo funkcijo ali delo, v okviru katere so že bile zavezanec za poročanje premoženjskega stanja in so Komisiji že prijavile celotno premoženjsko stanje, morajo ob imenovanju na funkcijo ali delo pri drugem organu ali organizaciji Komisiji prijaviti celotno premoženjsko stanje. Navedeno pomeni, da oseba pri poročanju premoženjskega stanja na portalu eUprava izbere »Obrazec za prijavo premoženjskega stanja zavezanca« in prijavi celotno premoženjsko stanje.

Organ ali organizacija, kjer te osebe funkcijo ali delo opravljajo na novo, z obrazcem za prijavo zavezancev prijavijo novoimenovane osebe z navedbo datuma pričetka opravljanja funkcije ali dela. Organi ali organizacije, kjer so iste osebe funkcijo ali delo opravljale pred tem, pa na obrazcu za odjavo zavezancev dosedanjega zavezanca odjavi z navedbo datuma prenehanja funkcije ali dela.

3.7. Poročanje oseb, ki so bile do izvolitve ali imenovanja zavezanci iz naslova opravljanja dela odgovorne osebe za javno naročanje

Osebe, ki so zavezanci za prijavo premoženjskega stanja Komisiji iz naslova opravljanja dela v okviru javnega naročanja (OJN), so ob zakonsko izpolnjenih pogojih Komisiji dolžne vsako leto poročati celotno premoženjsko stanje, in sicer do 31. januarja za preteklo leto.

Če je oseba, ki je bila zavezanec za poročanje premoženjskega stanja zaradi aktivnosti s področja javnega naročanja, izvoljena za poslanca Državnega zbora RS, župana, ali je na funkcijo imenovana oziroma prične opravljati delo (kot podžupan, uradnik na položaju, poslovodna oseba, član uprave, član nadzornega sveta ipd.), mora ob nastopu funkcije ali dela Komisiji prijaviti celotno premoženjsko stanje. Navedeno pomeni, da oseba pri poročanju premoženjskega stanja na portalu eUprava izbere »Obrazec za prijavo premoženjskega stanja zavezanca« in prijavi celotno premoženjsko stanje. V obrazcu navede tudi, da poleg funkcije npr. poslanca Državnega zbora RS, župana, ali funkcije, na katero je imenovana (kot podžupan, uradnik na položaju, poslovodna oseba, član uprave, član nadzornega sveta ipd.), opravlja tudi delo osebe, odgovorne za javna naročila.

Organ ali organizacija, kjer so te osebe predstavljale zavezance za prijavo premoženjskega stanja zgolj zaradi opravljanja aktivnosti s področja javnega naročanja, teh oseb ne odjavljajo kot zavezancev in ne izpolnjujejo obrazca za odjavo teh oseb s seznama zavezancev.

Organ ali organizacija, kjer te osebe funkcijo ali delo opravljajo na novo, pa z obrazcem za prijavo zavezancev prijavi novoimenovane osebe z navedbo datuma pričetka opravljanja funkcije ali dela.

3.8. Poročanje oseb, ki so na funkcijo oziroma opravljanje dela imenovane kot vršilec dolžnosti

Osebe, ki so imenovane na funkcijo ali pričnejo opravljati delo kot vršilec dolžnosti, morajo ob imenovanju na funkcijo ali delo pri organu ali organizaciji Komisiji prijaviti celotno premoženjsko stanje. Navedeno pomeni, da oseba pri poročanju premoženjskega stanja na portalu eUprava

izbere «Obrazec za prijavo premoženjskega stanja zavezanca» in prijavi celotno premoženjsko stanje. Pri tem je pomembno, da oseba, ne glede na to, da funkcijo ali delo opravlja kot vršilec dolžnosti, v obrazcu kot funkcijo/delo navede oziroma izbere naziv polnopravne funkcije, na primer: direktor, ravnatelj ipd., in ne vršilec dolžnosti direktorja, vršilec dolžnosti ravnatelja. Velja tudi, da v primeru, če po zaključku opravljanja funkcije/dela kot vršilec dolžnosti ista oseba nadaljuje opravljanje te funkcije/dela v polnopravni obliki (tj. kot npr. direktor, ravnatelj ipd.), ta oseba ne prijavlja sprememb. Spremembo funkcije s pravilnimi datumi navedb v tem primeru javi zgolj organ ali organizacija, pri kateri oseba opravlja funkcijo/delo.

V primeru, da oseba, ki je bila imenovana za vršilca dolžnosti, v nadaljevanju funkcije/dela ne opravlja v polnopravni obliki in je za opravljanje funkcije/dela imenovana druga oseba, mora oseba, ki je opravljala funkcijo kot vršilec dolžnosti, v enem mesecu po prenehanju opravljanja funkcije prijaviti premoženjsko stanje ob prenehanju ter nato še eno leto po prenehanju te funkcije (če v vmesnem času ne prične opravljati funkcije/dela, na podlagi katere bi ponovno postala zavezanec za poročanje premoženjskega stanja – v tem primeru namreč prijavi premoženjsko stanje ob nastopu funkcije/dela).

V prej navedenem primeru organi ali organizacije, pri katerih osebe opravljajo funkcijo/delo, izvedejo odjavo in prijavo zavezancev.

Martina DIVJAK
namestnica predsednika
Komisije za preprečevanje korupcije



4. Priloga: POROČANJE NA KRATKO

1. POSTANEM NOV POSLANEC/ŽUPAN

- Na portalu eUprava izberem »Obrazec za prijavo premoženjskega stanja zavezanca« ter prijavim celotno premoženjsko stanje na dan nastopa funkcije.

2. ŽE DO SEDAJ SEM BIL POSLANEC /ŽUPAN IN SEM PONOVRNO IZVOLJEN

- Na portalu eUprava izberem »Obrazec za prijavo premoženjskega stanja zavezanca« ter prijavim celotno premoženjsko stanje na dan nastopa funkcije.
- NE izpolnjujem obrazca za premoženjsko stanje ob prenehanju prejšnje funkcije poslanca.

3. ŽE DO SEDAJ SEM BIL ZAVEZANEC ZA POROČANJE PREMOŽENJSKEGA STANJA IN SEM IZVOLJEN ZA POSLANCA/ŽUPANA

- Na portalu eUprava izberem »Obrazec za prijavo premoženjskega stanja zavezanca« ter prijavim celotno premoženjsko stanje na dan nastopa funkcije
- NE izpolnjujem obrazca za premoženjsko stanje ob prenehanju prejšnje funkcije zavezanca za premoženjsko stanje.
- NE izpolnjujem obrazca za premoženjsko stanje eno leto po prenehanju prejšnje funkcije zavezanca za premoženjsko stanje.

4. IZVOLJEN SEM ZA POSLANCA, NATO POSTANEM MINISTER ALI DRŽAVNI SEKRETAR

- Ko nastopim funkcijo POSLANCA, na portalu eUprava izberem »Obrazec za prijavo premoženjskega stanja zavezanca« in prijavim celotno premoženjsko stanje na dan nastopa funkcije.
- Ko postanem MINISTER ali DRŽAVNI SEKRETAR, na portalu eUprava izberem »Obrazec za prijavo spremembe premoženjskega stanja zavezanca« ter v rubriki 3. Podatki o spremembi funkcije oziroma dela, ki ga opravljam in na podlagi katerega imam status zavezanca vnesem funkcijo: minister ali državni sekretar ter vnesem datum začetka opravljanja te funkcije. V nadaljevanju označim »Poročam spremembe pri opravljanju funkcij oziroma dejavnosti« in odjavim funkcijo poslanca, pri čemer vnesem datum prenehanja. Potem dodam funkcijo ter prijavim funkcijo ministra oziroma državnega sekretarja in vnesem datum nastopa.

5. SEM ŽUPAN IN POSTANEM ČLAN DRŽAVNEGA SVETA (ALI OBRATNO)

- Ko poleg funkcije župana dodatno nastopim funkcijo člana Državnega sveta, na portalu eUprava izberem »Obrazec za prijavo spremembe premoženjskega stanja zavezanca« ter v rubriki 3. Podatki o spremembi funkcije oziroma dela, ki ga opravljam in na podlagi katerega imam status zavezanca vnesem funkcijo: član državnega sveta (ali župan, če sem bil že prej član državnega sveta in postanem še župan) ter vnesem datum začetka opravljanja funkcije. V nadaljevanju označim »Nisem imel spremembe pri opravljanju funkcij oziroma dejavnosti«, nato pa v rubriki 4. Podatki o spremembah drugih funkcij oziroma dejavnosti, ki jih opravljam poleg tega, vnesem funkcijo član Državnega sveta.

6. IMENOVAN SEM BIL ZA VRŠILCA DOLŽNOSTI

- Ko nastopim funkcijo vršilca dolžnosti, na portalu eUprava, izberem »Obrazec za prijavo premoženjskega stanja zavezanca« in prijavim celotno premoženjsko

stanje na dan nastopa funkcije. Za funkcijo izberem TIP FUNKCIJE - npr. poslovodna oseba, uradnik na položaju in nato v rubriki TIP PODFUNKCIJE izberem npr. direktor javnega zavoda, direktor javnega sklada, poslovodna oseba.