

Na podlagi 16.g člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 82/23 in 84/23 – ZDOsk-1) minister za solidarno prihodnost izdaja,

PRAVILNIK O POSTOPKIH VKLJUČITVE IN PRENEHANJA IZVAJANJA PODPORE V SKUPNOSTI - osnutek

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (vsebina pravilnika)

(1) Ta pravilnik določa postopek za vključitev in prenehanje izvajanja podpore v skupnosti, ki jo na področju socialnega varstva v skladu s predpisanimi standardi in normativi izvajajo izvajalci v okviru mreže javne službe:

- posebni socialno varstveni zavodi za odrasle, varstveno delovni centri in zavodi za usposabljanje, na podlagi soglasja za izvajanje podpore v skupnosti s strani ministra, pristojnega za institucionalno varstvo, in
- pravne osebe zasebnega prava s statusom nevladne organizacije v javnem interesu na področju socialnega varstva ali invalidskega varstva, na podlagi podeljene koncesije.

2. člen (pomen izrazov)

(1) Posamezni izrazi imajo v tem pravilniku naslednji pomen:

- Uporabnik je upravičenec do storitve, ki ga kot upravičenca določata zakon in Pravilnik o standardih in normativih za izvajanje podpore v skupnosti.
- Zavezanec je pravna ali fizična oseba, ki je v skladu z Uredbo o merilih za določanje oprostitev pri plačilu socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 38/02, 106/02 in 100/03, v nadaljnjem besedilu: uredba) dolžna prispevati k plačilu storitve v primeru, kadar uporabnik nima dovolj lastnih sredstev.
- Plačnik je Republika Slovenija ali občina, ki je v skladu z zakonom in uredbo dolžna (do)plačevati k plačilu storitve za uporabnika.
- Izvajalec podpore v skupnosti je izvajalec iz 1. člena tega pravilnika, ki deluje kot javni zavod ali koncesionar in izvaja storitev podpora v skupnosti.

3. člen (vsebina postopka)

(1) Postopek izvajanja storitve podpore v skupnosti zajema vlogo, sklenitev dogovora, pripravo in izvajanje osebnega načrta in pripravo revizij osebnega načrta.

(2) Postopek za uveljavljanje podpore v skupnosti se začne z vlogo posameznika ali njegovega skrbnika, naslovljeno na posameznega izvajalca podpore v skupnosti. Vlogo za vključitev v izvajanje storitve podpore v skupnosti obravnava komisija iz 16.č člena zakona, ki ureja socialno varstvo.

4. člen (začetek postopka)

(1) Postopek za sprejem k izvajalcu podpore v skupnosti se začne z vložitvijo vloge iz 5. člena tega pravilnika.

(2) Vlogi je treba priložiti:

- potrdilo o državljanstvu in potrdilo o stalnem prebivališču,
- izjavo o načinu plačila storitve.

(3) Namesto potrdil iz prve alineje prejšnjega odstavka se lahko priloži overjeno fotokopijo osebnega dokumenta, iz katerega je razvidno državljanstvo in stalno prebivališče, ali pa se dokument da na vpogled ob osebni vložitvi vloge. Ob vpogledu oseba, ki je sprejela vlogo, naredi uradni zaznamek o podatkih iz osebnega dokumenta.

(4) Izjavo o načinu plačila, ki je sestavni del vloge, podpiše vlagatelj oziroma njegov skrbnik in v njej navede, v kakšnem obsegu bo sam plačeval storitev. Če bo za uporabnika storitev delno ali v celoti plačeval kdo drug, se le-ta za plačilo zaveže z izjavo, ki se priloži vlogi.

(5) V primeru, da uporabnik in njegovi svojci ne bodo v celoti plačevali storitve, ki jo potrebuje uporabnik, izvajalec uporabnika napoti na vložitev zahteve za oprostitev pri plačilu socialno varstvene storitve pri pristojnem centru za socialno delo, v skladu z uredbo.

(6) Če želi vlagatelj umakniti vlogo, o tem pisno obvesti izvajalca. V tem primeru izvajalec postopek sprejema uporabnika z uradnim zaznamkom zaključi.

5. člen (vloga)

(1) Vlogo za začetek izvajanje storitve podpore v skupnosti vlogi vlagatelj ali njegov skrbnik na obrazcu, ki je priloga 1 tega pravilnika.

(2) Vloga iz prejšnjega odstavka se lahko pošlje kot poštna pošiljka ali preda osebno osebi ali službi, ki je pri izvajalcu določena za sprejem vlog; če to omogoča informacijski sistem, se vloga lahko pošlje po elektronskem mediju v skladu z določbami zakona, ki ureja elektronsko poslovanje in podpis.

(3) Izjemoma lahko vlogo namesto uporabnika oziroma njegovega skrbnika podpiše njegov zakonec, oče ali mati, sin ali hči, ali druga oseba, ki jo je pooblastil uporabnik, pri čemer mora

na vlogi ob podpisu navesti tudi svoj naslov. V tem primeru mora izvajalec pred sklenitvijo dogovora pridobiti pisno izjavo uporabnika oziroma njegovega skrbnika, da soglaša z vlogo.

(4) Kadar center za socialno delo na podlagi predpisov o zakonski zvezi in družinskih razmerjih v postopku začetka in prenehanja izvajanja storitve podpore v skupnosti uporabniku postavi skrbnika za poseben primer, vlogo oziroma predlog podpiše poleg uporabnika tudi skrbnik.

6. člen (komisija)

(1) Za obravnavo vlog izvajalec podpore v skupnosti imenuje komisijo, pristojno za vključitev in prenehanje izvajanja storitve podpora v skupnosti (v nadaljnjem besedilu: komisija). Komisijo sestavljajo trije člani, in sicer strokovni vodja socialnega programa ali službe in socialni delavec, lahko pa tudi drugi strokovni sodelavci. Če izvajalec opravlja tudi zdravstveno dejavnost, mora biti član komisije tudi vodja zdravstveno negovalnega programa ali službe.

7. člen (obravnavna vloga)

(1) Če komisija ugotovi, da oseba izpolnjuje pogoje za vključitev in je upravičena do storitve, ki jo izvajalec podpore v skupnosti opravlja, ga uvrsti na seznam čakajočih za sprejem in ga o tem obvesti najpozneje v dveh mesecih od prejema popolne vloge. Komisija ob obravnavi vloge za vključitev tudi določi, katera vrsta podpore bo za upravičenca potrebna glede na njegove življenjske okoliščine ter zdravstveno in socialno stanje, razvidno iz vloge za vključitev in njenih prilog.

(2) Če izvajalec opravlja tudi zdravstveno dejavnost, komisija pri določanju, katera vrsta podpore bo za upravičenca potrebna, obravnava tudi vprašanja zdravstvenega varstva.

(3) Izvajalec mora upravičencu ali njegovemu skrbniku na njegovo zahtevo sporočiti, na katerem mestu na seznamu čakajočih za sprejem je njegova vloga za namestitev oziroma kdaj je pričakovati njegovo vključitev v storitev podpora v skupnosti.

(4) Pri ugotavljanju izpolnjevanja pogojev za vključitev in pri pripravi predloga za vključitev ni dopustno upoštevati, ali so uporabnik in njegovi svojci zmožni plačevati ali (do)plačevati storitev.

(5) Če komisija ugotovi, da oseba po predpisih o socialnem varstvu ni upravičenec do storitve, ali da izvajalec ne izvaja storitve, ki jo oseba potrebuje, izvajalec vlogo zavrne z odločbo in osebi s sodelovanjem centra za socialno delo pomaga pri zagotovitvi njegovim potrebam ustrezne storitve.

(6) Zoper odločbo komisije ima vlagatelj pravico do pritožbe. O pritožbah zoper odločbe socialno varstvenih zavodov in koncesionarjev odloča ministrstvo, pristojno za institucionalno varstvo, v skladu z zakonom, ki ureja splošni upravni postopek. Pritožba zoper odločbo o vključitvi ali prenehanju izvajanja storitve ne zadrži izvršitve odločbe.

8. člen
(vodenje seznama vlog)

- (1) Izvajalec je dolžan voditi evidenco prispelih vlog po vrstnem redu prispetja popolnih vlog.
- (2) Če izvajalec prejme nepopolno vlogo, pozove vlagatelja, da v roku 30 dni od prejema poziva za dopolnitev prošnjo dopolni. Če vlagatelj v tem roku prošnje ne dopolni, je izvajalec ne obravnava in pisno obvesti uporabnika, da vloge ni mogoče obravnavati, dokler ne bo vsebovala vseh podatkov in dokazil iz tega pravilnika.
- (3) Nepopolne vloge iz prejšnjega odstavka vodi izvajalec ločeno v posebni evidenci, iz katere jih izbriše po preteku 60 dni od vložitve nepopolne vloge.

9. člen
(dogovor)

- (1) Izvajalec si mora prizadevati, da z upravičencem ali njegovim skrbnikom doseže dogovor o trajanju, vrsti in načinu zagotavljanja storitve (v nadaljevanju: dogovor). Sklenjen dogovor šteje za akt, s katerim je upravičenec vključen v storitev pri izvajalcu.
- (2) V dogovoru se določijo vrsta podpore, kategorija oskrbe, oblika izvajanja storitve in način sklenitve osebnega načrta, dan vključitve v storitev oziroma začetek izvajanja storitve, obseg in način zagotavljanja storitve ter morebitne dodatne storitve, cena storitve in plačnik storitve oziroma način financiranja storitve, red in pravila v zvezi z izvajanjem storitev in pogoji za spremembe ali prenehanje veljavnosti dogovora o trajanju, vrsti in načinu zagotavljanja storitve.
- (3) Če izvajalec opravlja tudi zdravstveno dejavnost, se v dogovoru uredijo tudi vprašanja zagotavljanja zdravstvenega varstva.
- (4) Če upravičenec ali njegov skrbnik zavrne podpis dogovora se šteje, da je upravičenec ali njegov skrbnik vlogo umaknil in se postopek s sklepom ustavi.

10. člen
(začetek izvajanja storitve)

- (1) Ko je pri izvajalcu na razpolago ustrezno mesto, komisija predlaga začetek izvajanja storitve za uporabnika iz seznama čakajočih in pri tem upošteva:
- vrstni red po prispetju vlog oziroma dolžino čakalne dobe,
 - socialne razloge, ki lahko pomembno vplivajo na nujnost čimprejšnjega začetka izvajanja storitve.

(2) Izvajalec vroči uporabniku oziroma njegovemu skrbniku obvestilo o možnosti za začetek izvajanja storitve in ga povabi, da se v roku 5 dni od prejema vabila zgleda pri izvajalcu zaradi sklenitve dogovora.

(3) Če se uporabnik ne odzove vabilu iz prejšnjega odstavka oziroma izjavi, da še ne želi, da bi nastopil začetek izvajanja storitve, izvajalec začne postopek začetka izvajanja storitve za naslednjega iz seznama čakajočih. Če se uporabnik dvakrat zaporedoma ne odzove oziroma izjavi, da še ne želi, da bi nastopil začetek izvajanja storitve, njegova vloga miruje, dokler pisno ne zaprosi, da se postopek nadaljuje. Vloga uporabnika lahko miruje največ eno leto. Po enem letu se vloga uvrsti na zadnje mesto na seznamu čakajočih.

(4) Če uporabnik oziroma njegov skrbnik pisno izjavi, da umika vlogo za začetek izvajanja storitve, izvajalec postopek ustavi in o tem obvesti uporabnika in njegovega skrbnika v roku 30 dni od prejema njegove izjave.

11. člen (dan začetka izvajanja storitve)

(1) Začetek izvajanja podpore v skupnosti se opravi z dnem, ki je določen v sklenjenem dogovoru. Začetek izvajanja storitve se opravi v skladu s pravili izvajalca, ki podrobneje določajo postopek ravnanj ob začetku in prenehanju izvajanja storitev.

(2) Če se je storitev začela izvajati, ko še ni bilo odločeno o oprostitvi, se z uporabnikom, z njegovim družinskim članom, zavezancem za plačilo ali občino, ki bo v skladu s predpisi o socialnem varstvu (do)plačevala k plačilu storitve za uporabnika, sklene dogovor o začasni višini prispevka, ki velja do dokončnosti odločbe centra za socialno delo.

(3) Uporabnik mora zaradi začetka izvajanja storitve vzpostaviti stik z izvajalcem na dan, ki je v dogovoru določen kot začetek izvajanja storitve. Če brez pojasnila na ta dan in po preteku 15 dni od tega dne ne vzpostavi stika z izvajalcem, se njegovo vlogo prvi dan po preteku petnajstdnevnega roka ponovno uvrsti na zadnje mesto na seznam čakajočih.

12. člen (osebni načrt)

(1) Osebni načrt vsebuje najmanj osebne podatke (osebno ime, začasni in stalni naslov, EMŠO, kontaktni podatki) o upravičencu, njegovem skrbniku, skrbniku za posebni primer oziroma o pooblaščenca, podatke izvajalcu in o njegovi odgovorni osebi, opis potreb upravičenca, vrste storitev v okviru podpore v skupnosti in stroškovnik, čas in trajanje izvedbe storitev v okviru podpore v skupnosti in naslov opravljanja storitev.

(2) Osebni načrt pripravi socialni delavec skupaj z upravičencem in drugimi osebami po želji uporabnika. V primeru osebnega načrta za otroka oz. mladostnika pri načrtovanju sodeluje tudi otrokova družina, rejniška družina ali skrbnik. Načrtovanje se opravi na lokaciji v skladu z dogovorom z uporabnikom.

(3) Izvajalec je z uporabnikom dolžan opraviti revizijo osebnega načrta enkrat letno. Revizija se lahko opravi tudi prej na pobudo izvajalca ali uporabnika.

(4) Če iz revizije osebnega načrta izhaja, da je potrebno uporabniku zagotoviti drugačen obseg ali drugo vrsto storitve, si je izvajalec dolžan prizadevati, da z uporabnikom sklene dodatek k dogovoru.

13. člen (prenehanje izvajanja storitve)

(1) Storitev podpore v skupnosti lahko preneha na predlog uporabnika oziroma njegovega skrbnika ali na predlog komisije, pristojne za vključitev in prenehanje izvajanja storitve.

(2) Storitev lahko kadarkoli preneha na predlog uporabnika ali njegovega skrbnika, tako da se dogovor iz 10. člena tega pravilnika sporazumno razveže.

(3) Storitev lahko na predlog komisije, pristojne za vključitev in prenehanje izvajanja storitve, preneha z odločbo o prenehanju izvajanja storitve:

- če prenehajo razlogi za vključitev,
- zaradi hujših kršitev reda in pravil v zvezi z izvajanjem storitev, zapisanih v dogovoru, ali
- s smrtjo uporabnika.

(4) O uvedbi postopka za prenehanje izvajanja storitve podpore v skupnosti zoper uporabnika je treba obvestiti uporabnika ali njegovega skrbnika in pristojni center za socialno delo.

(5) V primerih hujših kršitev reda in pravil v zvezi z izvajanjem storitev, zapisanih v dogovoru iz 16.d člena Zakona o socialnem varstvu, komisija uporabnika ali njegovega skrbnika najprej pisno opozori in ga pozove, da se vzdrži ugotovljenih kršitev. Če se uporabnik ne vzdrži kršitev, komisija, pristojna za vključitev in prenehanje izvajanja storitve, predlaga prenehanje izvajanja storitve in o tem obvesti skrbnika in center za socialno delo.

(6) V primeru smrti uporabnika izvajalec podpore v skupnosti o smrti obvesti njegovega zakonitega zastopnika in najbližjo osebo, ki jo je uporabnik navedel v dogovoru o trajanju, vrsti in načinu zagotavljanja storitve ter zavezanca za plačilo storitve.

II. PODPORA V SKUPNOSTI V DRUGI DRUŽINI

14. člen (podlaga in dogovor)

(1) Storitev podpore v skupnosti v drugi družini se izvaja na podlagi pogodbe, ki jo v skladu s 65. členom zakona, ki ureja socialno varstvo, skleneta izvajalec in oseba, ki izvaja storitev. Šteje se, da ima v tem primeru uporabnik podpore v skupnosti v drugi družini status uporabnika storitve podpore v skupnosti, ki sklepa pogodbo s tretjo osebo.

(2) Dogovor sklenejo izvajalec, uporabnik in izvajalec podpore v drugi družini.

(3) Ko se storitev izvaja v skladu s 65. členom zakona in storitev v drugi družini (do)plačuje tudi občina, dogovor sklenejo občina, izvajalec, uporabnik in izvajalec storitve podpore v skupnosti v drugi družini.

15. člen
(vključitev in prenehanje izvajanja storitve)

(1) Za vključitev in prenehanje izvajanja podpore v skupnosti v drugi družini se uporabljajo določbe tega pravilnika.

(2) Podpora v skupnosti v drugi družini preneha na predlog uporabnika ali izvajalca podpore v skupnosti v drugi družini in v primeru, ko družina uporabniku ne more več oziroma ne nudi primerne podpore.

(3) Izvajalec spremlja izvajanje podpore v drugi družini in je dolžan enkrat letno obiskati uporabnika, ki je vključen v podporo v skupnosti v drugi družini in opraviti pogovor z uporabnikom in izvajalcem podpore v skupnosti v drugi družini.

III. KONČNA DOLOČBA

16. člen
(začetek veljavnosti)

(1) Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. aprila 2026.