

Na podlagi 13. in 24. točke prvega odstavka 22. člena Statuta Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (Uradni list RS, št. 87/01 in 1/02 – popr.) je Upravni odbor Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije na 10. redni seji 11. julija 2018 sprejel

PRAVILNIK
o uveljavljanju izplačila nadomestila plače iz obveznega zdravstvenega zavarovanja na
zahtevo delodajalca

I. poglavje

UVODNE DOLOČBE

1. člen
(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa natančnejši postopek uveljavljanja izplačila nadomestila plače iz obveznega zdravstvenega zavarovanja (v nadaljnjem besedilu: OZZ) med začasno zadržanostjo delavca od dela (v nadaljnjem besedilu: nadomestilo plače), ki ga Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Zavod) izplača delodajalcu (v nadaljnjem besedilu: povračilo nadomestila plače) ali na njegovo zahtevo neposredno delavcu.

2. člen
(nadomestilo plače)

Nadomestilo plače se iz OZZ zagotavlja:

1. od prvega delovnega dnečasne zadržanosti od dela zaradi presaditve živega tkiva in organov v korist druge osebe, zaradi darovanja krvi na dan, ko prostovoljno darujejo kri, posledic dajanja krvi, nege ožjega družinskega člana, izolacije in spremstva, ki ju odredi osebni zdravnik ter zaradi poškodbe pri delu in poklicne bolezni, nastale pri izvajanju aktivnosti iz 18. člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C, 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ in 64/17 – ZZDej-K; v nadaljnjem besedilu: zakon);
2. od 31. delovnega dnečasne nezmožnosti za delo zaradi bolezni ali poškodbe, ki ni povezana z delom ter poklicne bolezni ali poškodbe pri delu, razen v primerih iz 3. in 4. točke tega člena;
3. od prvega delovnega dnečasne nezmožnosti za delo zaradi bolezni ali poškodbe, ki ni povezana z delom potem, ko je bilo za posamezno zadržanost z dela do 30 delovnih dni zaradi bolezni ali poškodbe, ki ni povezana z delom, izplačano nadomestilo v breme istega delodajalca v koledarskem letu za 120 delovnih dni;

4. od prekinitve dalje, če gre za dve ali več zaporednih zadržanost z dela zaradi iste bolezni ali poškodbe, ki ni povezana z delom do 30 delovnih dni, pa traja v posameznem primeru prekinitev med eno in drugo zadržanost manj kot deset delovnih dni (recidiv).

3. člen (pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

1. I. bruto nadomestilo plače je nadomestilo plače, od katerega so obračunani in plačani prispevki delavca in akontacija dohodnine;
2. II. bruto nadomestilo plače je I. bruto nadomestilo plače, povečano za obračunane in plačane prispevke delodajalca;
3. dejanski obračun je obračun nadomestila plače na podlagi dejanske delovne obveznosti;
4. delavec je fizična oseba, ki je v delovnem razmerju na podlagi pogodbe o zaposlitvi in je obvezno zdravstveno zavarovana na podlagi 1., 2. in 3. točke prvega odstavka 15. člena zakona;
5. delodajalec je pravna in fizična oseba ter drug subjekt, kot je državni organ, lokalna skupnost, podružnica tujega podjetja ter diplomatsko in konzularno predstavništvo, ki zaposluje delavca na podlagi pogodbe o zaposlitvi;
6. fiksni obračun je obračun nadomestila plače na podlagi povprečne mesečne delovne obveznosti;
7. količnik valorizacije je količnik, objavljen na spletni strani Zavoda, ki je izračunan v skladu z zakonom, ki ureja usklajevanje transferjev posameznikom in gospodinjstvom;
8. neto nadomestilo plače je I. bruto nadomestila plače, zmanjšano za obračunane in plačane prispevke in davke;
9. obračunski dokumenti je skupni izraz za potrdilo o upravičeni zadržanosti od dela, potrdilo o darovanju krvi, potrdilo delodajalca za primer darovanja krvi in druge obračunske dokumente, s katerimi se dokazuje upravičenost zahtevka (npr. sodba);
10. odmerni odstotek je z zakonom določen odstotek od osnove za nadomestilo plače, ki se uporablja pri obračunu nadomestila plače, in je odvisen od razloga začasne zadržanosti od dela;
11. posebni delovni koledar je delovni koledar, ko je tedenska delovna obveznost delavca krajša od 40 ur ali je delovna obveznost razporejena drugače kot v primeru splošnega delovnega koledarja;
12. potrdilo je listina Potrdilo o upravičeni zadržanosti od dela, določena s splošnim aktom Zavoda, ki ureja obrazce in listine za uresničevanje OZZ;
13. splošni delovni koledar je delovni koledar, ko je 40-urna tedenska delovna obveznost razporejena od ponedeljka do petka, vsak dan po osem ur;
14. zahtevk je skupni izraz za zahtevk za neposredno izplačilo nadomestila plače in zahtevk za refundacijo;
15. zahtevk za neposredno izplačilo nadomestila plače je zahtevk delodajalca za neposredno izplačilo nadomestila plače delavcu;
16. zahtevk za refundacijo je zahtevk delodajalca za povračilo izplačanega II. bruto nadomestila plače.

II. poglavje

ZAHTEVK ZA REFUNDACIJO

4. člen

(način izplačevanja nadomestila plače)

(1) Nadomestilo plače obračuna in izplača delavcu delodajalec.

(2) Delodajalec pri obračunu nadomestila plače upošteva predpise in splošne akte, ki urejajo uresničevanje pravice do nadomestila plače.

5. člen

(zahtevek za refundacijo)

(1) Zavod povrne delodajalcu nadomestilo plače na podlagi zahtevka za refundacijo, ki v primeru:

- dejanskega obračuna vsebuje podatke iz "Zahtevka za refundacijo – dejanski obračun", ki je kot Priloga 1 sestavni del tega pravilnika;
- fiksne obračuna vsebuje podatke iz "Zahtevka za refundacijo – fiksni obračun", ki je kot Priloga 2 sestavni del tega pravilnika.

(2) Delodajalec zahtevku za refundacijo priloži pravilno in popolno izpolnjene obračunske dokumente.

(3) Zahtevek za refundacijo delodajalec pripravi za vsak koledarski mesec začasne zadržanosti od dela posebej.

(4) Če je na enem potrdilu navedeno obdobje začasne zadržanosti od dela za polni delovni čas in obdobje začasne zadržanosti od dela za krajši delovni čas, se za vsako obdobje začasne zadržanosti od dela izvede ločen obračun.

6. člen

(potrdilo)

(1) Razen v primeru zahtevka za refundacijo za dan, ko delavec prostovoljno daruje kri, delodajalec zahtevku za refundacijo priloži potrdilo, na hrbtni strani katerega izpolni rubrike, ki so predvidene za delodajalca (v nadaljnjem besedilu: hrbtna stran potrdila).

(2) Delodajalec na hrbtni strani potrdila v prvem odstavku izpolni rubriko o obdobju osnove za nadomestilo plače, skupni višini osnove za nadomestilo plače in številu ur osnove za nadomestilo plače.

(3) V primeru neprekinjene začasne zadržanosti od dela, za katero je v njenem celotnem trajanju izdanih več potrdil, se na hrbtni strani potrdila rubrike iz prvega odstavka izpolnijo le ob prvem prehodu začasne zadržanosti od dela v breme OZZ.

(4) Delodajalec na hrbtni strani potrdila za mesec začasne zadržanosti od dela, za katerega vloga zahtevek za refundacijo, v drugem odstavku izpolni naslednje rubrike:

1. urna osnova za delo;
2. dejanska mesečna delovna obveznost v urah in na koliko dni bi bila razporejena;
3. dejanska tedenska delovna obveznost v urah in na koliko dni bi bila razporejena;
4. morebitna delovna obveznost ob sobotah z navedbo datuma in števila ur;
5. število ur delovne obveznosti v drugih dneh tedna z delovno soboto;
6. povprečna mesečna delovna obveznost v urah v primeru fiksnega obračuna nadomestila plače.

(5) Če za delavca specifične delovne obveznosti ni možno pregledno in razumljivo vpisati na hrbtni strani potrdila, se zahtevku za refundacijo priloži posebni delovni koledar za posameznega delavca, skupino delavcev ali vse delavce pri delodajalcu, iz katerega je nedvoumno razvidno, kako je razporejena delovna obveznost delavca v obdobju, za katerega delodajalec vloga zahtevke za refundacijo. Upošteva se delovna obveznost delavca, po kateri bi se mu obračunala plača, če bi delal v obdobju začasne zadržanosti od dela.

(6) Delodajalec na hrbtni strani potrdila v tretjem odstavku ob prvem prehodu nadomestila plače v breme OZZ vpiše datume delovnih sobot, če je imel delavec v času začasne zadržanosti od dela v breme delodajalca po delovnem koledarju delovne sobote.

(7) Če delodajalec uveljavlja povračilo nadomestila plače v primeru iz 3. točke 2. člena tega pravilnika, izpolni tudi podatke na hrbtni strani potrdila v četrtem odstavku.

7. člen

(potrdilo o darovanju krvi in potrdilo delodajalca za primer darovanja krvi)

Delodajalec zahtevku za refundacijo za dan, ko delavec prostovoljno daruje kri, priloži:

1. potrdilo o darovanju krvi, ki ga izstavi zavod, v katerem je delavec daroval kri, in
2. potrdilo delodajalca za primer darovanja krvi, ki vsebuje podatke iz "Potrdila delodajalca za primer darovanja krvi", ki je kot Priloga 3 sestavni del tega pravilnika.

8. člen

(računalniško izpisana specifikacija zahtevka)

Hrbtno stran potrdila in potrdilo delodajalca za primer darovanja krvi lahko nadomesti računalniško izpisana specifikacija zahtevka, ki vsebuje podatke s hrbtne strani potrdila oziroma podatke iz 2. točke prejšnjega člena.

9. člen

(drugi obračunski dokumenti)

Delodajalec zahtevku za refundacijo priloži morebitne druge obračunske dokumente, s katerimi dokazuje upravičenost svojega zahtevka.

10. člen

(način vložitve zahtevka za refundacijo z obračunskimi dokumenti)

(1) Zahtevke za refundacijo z obračunskimi dokumenti se vložijo v fizični obliki ali elektronski obliki prek državnega sistema za podporo poslovnim subjektom.

(2) Objavo elektronske oblike zahtevka za refundacijo zagotovi upravljavec državnega sistema za podporo poslovnim subjektom na spletni strani tega sistema.

(3) Delodajalec pri izpolnjevanju zahtevka za refundacijo v elektronski obliki upošteva tudi navodila, ki veljajo v sistemu za podporo poslovnim subjektom in so objavljena na spletni strani tega sistema.

11. člen **(odgovornost za pravilnost posredovanih podatkov)**

(1) Odgovorna oseba delodajalca z žigom, če ga delodajalec uporablja pri svojem poslovanju, in s podpisom potrdi pravilnost vpisanih podatkov na zahtevku za refundacijo, obračunskih dokumentih in računalniško izpisani specifikaciji zahtevka.

(2) Če je zahtevek za refundacijo vložen v elektronski obliki, odgovorna oseba delodajalca z elektronskim podpisom potrdi pravilnost podatkov iz prejšnjega odstavka.

(3) Zavod lahko preveri pravilnost posredovanih podatkov tako, da od delodajalca zahteva posredovanje ali vpogled v dokumentacijo, na podlagi katere so bili posredovani podatki.

12. člen **(zastaranje pravice do povračila nadomestila plače)**

(1) Pravica zahtevati povračilo nadomestila plače zastara v treh letih.

(2) Zastaralni rok iz prejšnjega odstavka začne teči od 19. dne v mesecu po preteku meseca, v katerem je bil delavec začasno zadržan od dela, razen, če je bilo nadomestilo plače izplačano pred tem dnem, ko začne zastaralni rok teči naslednji dan po izplačilu nadomestila plače.

(3) Glede drugih vprašanj zastaranja pravice zahtevati povračilo nadomestila plače, ki niso urejena s tem pravilnikom, se uporabljajo določbe zakonika, ki ureja obligacijska razmerja.

13. člen **(ponovna vložitev zahtevka za refundacijo zaradi novih dejstev in dokazov)**

(1) Če delodajalec po izplačilu nadomestila plače delavcu izve za nova dejstva ali najde ali pridobi nove dokaze, delavcu izplača razliko med prvotno izplačanim in na novo obračunanim nadomestilom plače.

(2) Nova dejstva in novi dokazi iz prejšnjega odstavka so dejstva in dokazi, ki so obstajali že v času prvotnega izplačila nadomestila plače, ali so nastali do 19. dne v mesecu po preteku meseca, v katerem je bil delavec začasno zadržan od dela, in bi sama zase ali v zvezi z že uporabljenimi dejstvi ali dokazili pripeljala do drugačnega obračuna nadomestila plače.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek se za novo dejstvo in nov dokaz šteje neposredno izvršljiv pravni akt (npr. sodba sodišča, odločba upravnega organa, sodna poravnava), s katerim je odločeno o vprašanjih, ki vplivajo na višino nadomestila plače.

(4) V primeru iz prvega odstavka tega člena delodajalec vloži nov zahtevek za refundacijo.

14. člen **(upravičenost do povračila nadomestila plače)**

(1) Zavod povrne delodajalcu nadomestilo plače v višini, obračunani na podlagi predpisov in splošnih aktov, ki urejajo uresničevanje pravice do nadomestila plače.

(2) Zavod povrne delodajalcu II. bruto nadomestilo plače, razen če je kot ukrep ekonomske politike s posebnim zakonom določeno, da je delodajalec oproščen plačila ali upravičen do povračila prispevkov.

(3) Če Zavod obračuna nadomestilo plače za posameznega delavca v višjem znesku, kot je naveden v zahtevku za refundacijo, Zavod zavrne povračilo tega nadomestila plače in vrne delodajalcu obračunske dokumente. Delodajalec lahko po ugotovitvi vzroka za neskladje med svojim obračunom in obračunom Zavoda vloži nov zahtevek za refundacijo.

15. člen **(neupravičenost do povračila nadomestila plače)**

Zavod delodajalcu ne povrne nadomestila plače:

1. če delodajalec nadomestil plač ni izplačal delavcu, ki ima do njega pravico;
2. če delodajalec ni izkazal, da je plačal delavcu iz lastnih sredstev nadomestilo plače za 120 delovnih dni v koledarskem letu v primeru začasne nezmožnosti delavca za delo zaradi bolezni ali poškodbe, ali če ne izkaže, da gre za dve ali več zaporednih zadržanost od dela zaradi iste bolezni ali poškodbe, ki ni povezana z delom, do 30 dni, in je v posameznem primeru prekinitev med in eno in drugo zadržanostjo manj kot deset delovnih dni (recidiv);
3. če v primerih začasne nezmožnosti za delo, ko gre nadomestilo plače v breme OZZ, ni odločal imenovani zdravnik ali zdravstvena komisija, da je začasna zadržanost od dela utemeljena, razen če gre za nego, spremstvo ali izolacijo delavca, o kateri odloča njegov osebni zdravnik ali če gre za nego otroka, o kateri odloča otrokov osebni zdravnik ali če gre za zadržanost z dela zaradi prostovoljnega darovanja krvi.

III. poglavje

ZAHTEVEK ZA NEPOSREDNO IZPLAČILO NADOMESTILA PLAČE

16. člen **(pogoji za neposredno izplačilo nadomestila plače)**

(1) Ne glede na prvi odstavek 4. člena tega pravilnika je delodajalec dolžan do osmega dne v mesecu po preteku meseca, v katerem je nadomestilo plače zapadlo v plačilo, vložiti zahtevek za neposredno izplačilo nadomestila plače, če:

- vsem delavcem ni izplačal plač in nadomestil plač v zakonsko določenem oziroma pogodbeno dogovorjenem roku in
- nadomestilo plače, katerega izplačilo zahteva od Zavoda, delavcu ni bilo delno ali v celoti izplačano s strani drugega subjekta.

(2) Če je bilo nadomestilo plače delavcu izplačano s strani drugega subjekta, delodajalec vložiti zahtevek za neposredno izplačilo nadomestila plače za neizplačani del.

(3) Zahtevek za neposredno izplačilo nadomestila plače lahko vložiti delavec, če ga delodajalec v roku iz prejšnjega odstavka ni pisno obvestil, da je sam vložil zahtevek za neposredno izplačilo nadomestila plače.

17. člen

(zahtevek za neposredno izplačilo nadomestila plače)

Zavod delavcu neposredno izplača nadomestilo plače na podlagi zahtevka za neposredno izplačilo nadomestila plače, ki v primeru:

- dejanskega obračuna vsebuje podatke iz "Zahtevka za neposredno izplačilo nadomestila delavcu – dejanski obračun", ki je kot Priloga 5 sestavni del tega pravilnika;
- fiksne obračuna vsebuje podatke iz "Zahtevka za neposredno izplačilo nadomestila delavcu – fiksni obračun", ki je kot Priloga 6 sestavni del tega pravilnika.

18. člen

(način vložitve zahtevka za neposredno izplačilo nadomestila plače)

Zahtevek za neposredno izplačilo nadomestila plače se lahko vložiti le v fizični obliki.

19. člen

(neposredno izplačilo nadomestila plače)

(1) Zavod na podlagi zahtevka za neposredno izplačilo nadomestila plače obračuna nadomestilo plače in delavcu neposredno izplača neto nadomestilo plače.

(2) Zavod obračuna in plača prispevke in davke.

(3) Zavod delodajalca obvesti o izvedenem neposrednem izplačilu nadomestila plače delavcu.

20. člen

(zastaranje pravice zahtevati neposredno izplačilo nadomestila plače)

(1) Pravica zahtevati neposredno izplačilo nadomestila plače zastara v treh letih od devetega dne v mesecu po preteku meseca, v katerem je nadomestilo plače zapadlo v plačilo.

(2) Nadomestilo plače zapade v plačilo 18. dne v mesecu po preteku meseca, v katerem je bil delavec začasno zadržan od dela.

(3) Glede drugih vprašanj zastaranja pravice zahtevati neposredno izplačilo nadomestila plače, ki niso urejena s tem pravilnikom, se uporabljajo določbe zakonika, ki ureja obligacijska razmerja.

21. člen **(uporaba določb tega pravilnika o zahtevku za refundacijo)**

Določbe tega pravilnika, ki veljajo za zahtevke za refundacijo in povračilo nadomestila plače, se uporabljajo v primeru vložitve zahtevka za neposredno izplačilo nadomestila plače, če ni v tem pravilniku zanj drugače določeno.

IV. poglavje

OBRAČUN NADOMESTILA PLAČE

22. člen **(začasna zadržanost od dela)**

Delodajalec obračuna delavcu nadomestilo plače za delovne dneve oziroma delovne ure, ko je bil delavec upravičeno začasno zadržan od dela zaradi zakonsko določenih razlogov ter za praznične in druge dela proste dni, določene z zakonom, ki določa praznike in dela proste dneve v Republiki Sloveniji.

23. člen **(dejanski obračun)**

Delodajalec višino nadomestila plače obračuna s pomočjo dejanskih ur začasne zadržanosti od dela, če pri obračunu plače uporablja dejanski obračun na podlagi dejanske mesečne delovne obveznosti.

24. člen **(fiksni obračun)**

Delodajalec višino nadomestila plače obračuna s pomočjo normiranih ur začasne zadržanosti od dela, če pri obračunu plače uporablja fiksni obračun na podlagi povprečne mesečne delovne obveznosti, pri čemer število normiranih ur začasne zadržanosti od dela izračuna po naslednji enačbi:

število normiranih ur začasne zadržanosti od dela =

$$\frac{\text{število dejanskih ur začasne zadržanosti od dela} \times \text{povprečna mesečna delovna obveznost}}{\text{dejanska mesečna delovna obveznost}}$$

25. člen **(višina nadomestila plače)**

Višina nadomestila plače je odvisna od osnove za nadomestilo plače, načina valorizacije osnove za nadomestilo plače in odmernega odstotka.

26. člen **(osnova za nadomestilo plače)**

(1) Osnova za nadomestilo plače je delavčeva povprečna mesečna plača in nadomestila plače, ki so bila izplačana v koledarskem letu pred letom, v katerem je nastala začasna zadržanost od dela oziroma povprečna osnova za plačilo prispevkov v koledarskem letu pred letom, v katerem je nastala začasna zadržanost od dela.

(2) Delavcu, ki ni imel plače in nadomestila plače oziroma osnove za plačilo prispevkov v celotnem preteklem koledarskem letu, se osnova za nadomestilo plače izračuna iz izplačanih mesečnih plač in nadomestil plač oziroma od osnove za plačilo prispevkov v obdobju, v katerem je delal.

(3) Delavcu, ki ni imel plače in nadomestila plače oziroma osnove za plačilo prispevkov v preteklem koledarskem letu, se osnova za nadomestilo plače izračuna iz izplačanih mesečnih plač in nadomestil plač oziroma od osnove za plačilo prispevkov v obdobju iz obveznega zavarovanja v tekočem koledarskem letu preden je bil začasno zadržan od dela.

(4) Za delavce, ki do nastopa začasne zadržanosti od dela še niso imeli plače in nadomestila plače oziroma osnove za plačilo prispevkov, ter delavcu, ki se poškoduje na poti na delo, preden je nastopil delo, se za izračun osnove za nadomestilo plače upošteva plača, ki bi jo prejel, če bi delal.

(5) V osnovo za nadomestilo plače se všttevajo vsa nadomestila plač, ki jih je delavec prejel iz naslova delovnega razmerja, nadomestila za brezposelnost, starševska nadomestila in nadomestila iz OZZ.

(6) Če je delavec v delovnem razmerju pri več delodajalcih in s tem dosega polni delovni čas ali če je v delovnem razmerju pri enem ali več delodajalcih za polni delovni čas, pri drugem pa največ za osem ur na teden, se v osnovo za nadomestilo plače všttevajo plače in nadomestila plač, ki jih je delavec prejel pri vseh delodajalcih.

27. člen **(prejemki, ki se ne všttevajo v osnovo za nadomestilo plače)**

V osnovo za nadomestilo plače se ne všttevajo:

1. dohodki iz drugega pogodbenega razmerja;
2. regres, jubilejna nagrada, odpravnina ob upokojitvi, solidarnostna pomoč;
3. povračila stroškov v zvezi z delom;
4. dohodek prejet v naravi;
5. poračuni plač v tekočem letu za obdobja, na katera se nanaša osnova za obračun nadomestila;

6. nadomestila iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja;
7. bonitete;
8. osnove za plačevanje prispevkov iz drugega in tretjega odstavka 55.a člena zakona.

28. člen
(način valorizacije osnove za nadomestilo plače)

(1) Osnova za nadomestilo plače se uskladi na način in v roku, ki ga določa zakon, ki ureja usklajevanje transferjev posameznikom in gospodinjstvom v Republiki Slovenije.

(2) Količnike valorizacije Zavod objavi na svoji spletni strani.

29. člen
(odmerni odstotek)

Nadomestilo plače se odmeri v odmernem odstotku, ki je glede na razlog začasne zadržanosti od dela določen v "Preglednici po razlogih obravnave", ki je kot Priloga 4 sestavni del tega pravilnika.

30. člen
(najvišje in najnižje nadomestilo plače)

(1) Nadomestilo plače ne more biti manjše od zajamčene plače (spodnji limit) in ne višje od plače, ki bi jo delavec dobil, če bi delal (zgornji limit).

(2) Podatek o višini plače, ki bi jo delavec dobil, če bi delal, je podatek o višini urne osnove za delo, ki ga delodajalec navede na hrbtni strani potrdila.

31. člen
(obračun višine nadomestila plače)

(1) Vse potrebne podatke, na podlagi katerih je obračunano nadomestilo plače, delodajalec zagotovi z izpolnitvijo rubrik na obračunskih dokumentih ali na računalniško izpisani specifikaciji zahtevka.

(2) Višina II. bruto nadomestila plače se obračuna:

1. na podlagi izhodiščne urne osnove za nadomestilo plače,
2. na podlagi urne osnove za nadomestilo plače,
3. ob upoštevanju določb glede najvišjega in najnižjega nadomestila plač ter
4. ob upoštevanju veljavnih višin prispevkov.

(3) Izhodiščna urna osnova za nadomestilo plače se izračuna po naslednji enačbi:

$$\text{izhodiščna urna osnova za nadomestilo plače} = \frac{\text{skupna bruto osnova za nadomestilo plače}}{\text{skupno število ur osnove za nadomestilo plače}}$$

(4) Urna osnova za nadomestilo plače se izračuna po naslednji enačbi:

$$\text{urna osnova za nadomestilo plače} = \text{izhodiščna urna osnova za nadomestilo plače} \times \text{količnik valorizacije} \times \frac{\text{odmerni odstotek}}{100}$$

32. člen

(izračun višine nadomestila plače v primeru dejanskega obračuna)

(1) Če je urna osnova za nadomestilo plače nižja od urne osnove za delo, se bruto nadomestilo plače obračuna na podlagi urne osnove za nadomestilo plače po naslednjih enačbah:

- I. bruto nadomestila plače = urna osnova za nadomestilo plače × število dejanskih ur začasne zadržanosti;
- II. bruto nadomestila plače = I. bruto nadomestila plače + prispevki delodajalca.

(2) Če je urna osnova za nadomestilo plače višja od urne osnove za delo, se bruto nadomestilo plače obračuna na podlagi urne osnove za delo po naslednjih enačbah:

- I. bruto nadomestila plače = urna osnova za delo × število dejanskih ur začasne zadržanosti
- II. bruto nadomestila plače = I. bruto nadomestila plače + prispevki delodajalca

(3) Če je bruto nadomestilo plače (I. bruto), obračunano iz urne osnove za nadomestilo plače, nižje od preračunane zajamčene plače, se pri obračunu bruto nadomestila plače upošteva zajamčena plača po naslednjih enačbah:

- preračunana zajamčena plača =
$$\frac{\text{veljavna zajamčena plača} \times \text{število dejanskih ur v breme OZZ}}{\text{dejanska celomesečna obveznost pri delodajalcu}}$$
- I. bruto nadomestila plače = preračunana zajamčena plača
- II. bruto nadomestila plače = I. bruto nadomestila plače + prispevki delodajalca

33. člen

(obračun višine nadomestila plače v primeru fiksnega obračuna)

(1) Če je urna osnova za nadomestilo plače nižja od urne osnove za delo, se bruto nadomestilo plače obračuna na podlagi urne osnove za nadomestilo plače po naslednjih enačbah:

- I. bruto nadomestila plače = urna osnova za nadomestilo plače × število normiranih ur začasne zadržanosti

- II. bruto nadomestila plače = I. bruto nadomestila plače + prispevki delodajalca

(2) Če je urna osnova za nadomestilo plače višja od urne osnove za delo, se bruto nadomestilo plače obračuna na podlagi urne osnove za delo po naslednjih enačbah:

- I. bruto nadomestila plače = urna osnova za delo ×
število normiranih ur začasne zadržanosti

- II. bruto nadomestila plače = I. bruto nadomestila plače + prispevki delodajalca

(3) Če je bruto nadomestilo plače (I. bruto), obračunano iz urne osnove za nadomestilo plače, nižje od preračunane zajamčene plače, se pri obračunu bruto nadomestila plače upošteva zajamčena plača po naslednjih enačbah:

-
$$\frac{\text{preračunana zajamčena plača} = \text{veljavna zajamčena plača} \times \text{število normiranih ur v breme OZZ}}{\text{dejanska celomesečna obveznost pri delodajalcu}}$$

- I. bruto nadomestila plače = preračunana zajamčena plača

- II. bruto nadomestila plače = I. bruto nadomestila plače + prispevki delodajalca

34. člen

(obračun prispevkov od razlike do minimalne osnove za nadomestilo plače)

(1) Če je nadomestilo plače nižje od minimalne osnove za obračun prispevkov (v nadaljnjem besedilu: minimalna osnova), Zavod povrne delodajalcu tudi obračunane in plačane prispevke od razlike med višino minimalne osnove in višino izplačanega nadomestila plače.

(2) Zahtevek za refundacijo prispevkov od razlike do minimalne osnove se praviloma vloži sočasno z zahtevkom za refundacijo bruto nadomestila plače.

(3) Delodajalec v zahtevku za refundacijo navede skupno višino prispevkov, ki jih je na podlagi zakonodaje obračunal od razlike med minimalno osnovo in I. bruto nadomestilom plače. Pri obračunu se upoštevajo zakonsko določene prispevne stopnje tistih vrst prispevkov, za katere je zakonsko določeno, da se plačujejo od minimalne osnove.

(4) Če je nadomestilo plače obračunano za celomesečno delovno obveznost, se izračun prispevkov izvede po naslednji enačbi:

- $\text{razlika do minimalne osnove} = \text{minimalna osnova} - \text{I. bruto nadomestila plače}$

- $\text{prispevki v breme OZZ} = \text{razlika do minimalne osnove} \times \frac{\text{prispevna stopnja}}{100}$

(5) Če nadomestilo plače ni obračunano za celomesečno delovno obveznost, se obračun prispevkov v primeru dejanskega obračuna nadomestila plače izvede po naslednji enačbi:

$$\frac{\text{preračunana minimalna osnova} = \text{veljavna minimalna osnova} \times \text{število dejanskih ur začasne zadržanosti od dela v breme OZZ}}{\text{dejanska celomesečna delovna obveznost pri delodajalcu}}$$

(6) Če nadomestilo plače ni obračunano za celomesečno delovno obveznost, se obračun prispevkov v primeru fiksnega obračuna nadomestila plače izvede po naslednji enačbi:

$$\text{preračunana minimalna osnova} = \frac{\text{veljavna minimalna osnova} \times \text{število normiranih ur začasne zadržanosti od dela v breme OZZ}}{\text{povprečna celomesečna delovna obveznost pri delodajalcu}}$$

$$\text{razlika do minimalne osnove} = \text{preračunana minimalna osnova} - \text{I. bruto nadomestila plače}$$

$$\text{prispevki v breme OZZ} = \text{razlika do minimalne osnove} \times \frac{\text{prispevna stopnja}}{100}$$

(7) Znesek prispevkov od razlike do minimalne osnove, ki jih delodajalec zahteva od Zavoda za posameznega delavca, ne sme presegati skupnega zneska prispevkov od razlike do minimalne osnove, ki so bili obračunani na podlagi skupnega zneska plač in nadomestil plač delavca za določeni mesec.

35. člen (zaokroževanje)

(1) Urna osnova za delo se zaokroži na štiri decimalna mesta.

(2) Količnik valorizacije se zaokroži na štiri decimalna mesta.

(3) Drugi podatki v postopku obračuna nadomestila plače se zaokrožijo na dve decimalni mesti.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

36. člen (prenehanje veljavnosti in uporabe)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati in se uporabljati Pravilnik o obračunu bruto nadomestil plač med začasno zadržanostjo od dela v breme obveznega zdravstvenega zavarovanja in o načinu vlaganja zahtevkov delodajalcev za povračilo izplačanih nadomestil (Uradni list RS, št. 130/04, 121/05, 129/06, 134/06 – popr. in 8/07), razen njegovega 17. člena, ki se uporablja do 1. marca 2019.

37. člen (uveljavitev in začetek uporabe pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati in se uporabljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, razen prvega odstavka 35. člena tega pravilnika, ki se začne uporabljati 1. marca 2019.

Št. 9001-10/2018-DI/11

Ljubljana, dne 11. julija 2018

EVA

Predsednica Upravnega odbora
Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije
Tatjana Čerin

Priloga 1: Zahtevak za refundacijo – dejanski obračun

Priloga 2: Zahtevak za refundacijo – fiksni obračun

Priloga 3: Potrdilo delodajalca za primere darovanja krvi

Priloga 4: Preglednica po razlogih obravnave

Priloga 5: Zahtevak za neposredno izplačilo nadomestila delavcu – dejanski obračun

Priloga 6: Zahtevak za neposredno izplačilo nadomestila delavcu – fiksni obračun

Priloga 1: Zahtevak za refundacijo – dejanski obračun

Delodajalec

ZAHTEVEK ZAVODU ZA ZDRAVSTVENO ZAVAROVANJE SLOVENIJE ZA REFUNDACIJO
BRUTO NADOMESTIL PLAČ IN PRISPEVKOV OD RAZLIKE DO MINIMALNE PLAČE - DEJANSKI OBRAČUN

za mesec

leta

MŠPRS
davčna številka

skupno število delov.dni v mesecu
dejanska mesečna obveznost

Zap. št.	ZZZS št. ali davčna št.	Priimek in ime zavarovane osebe		Zadrž. v breme ZZZS		Šifra razl. zadr.	št. dej. ur	I. bruto	% opr. prisp. PIZ	% prisp. delodaj. za ZAP.	prispevki delodajalca	II. bruto	prispevki od razlike do minim. osnove	skupaj za zavarovano osebo
		invalidsko podjetje/invalid nad kvoto	oprostitev vseh prisp. delodaj.	od	do									
1										0,06				
2										0,06				
3										0,06				
4										0,06				
5										0,06				
6										0,06				
7										0,06				
8										0,06				
SKUPAJ														

Z žigom in podpisom odgovorne osebe potrjujemo, da smo delavcem v seznamu izplačali prikazana nadomestila in poravnali vse zakonske obveznosti.

Datum izplačila delavcem:

e-naslov za posredovanje obvestil
telefonska št. kontaktne osebe

TRANSAKCIJSKI RAČUN:

Datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe

Število priloženih obračunskih dokumentov:

Število drugih prilog:

Priloga 2: Zahtevak za refundacijo – fiksni obračun

Delodajalec (naziv, naslov)

**ZAHTEVEK ZAVODU ZA ZDRAVSTVENO ZAVAROVANJE SLOVENIJE ZA REFUNDACIJO
BRUTO NADOMESTIL PLAČ IN PRISPEVKOV OD RAZLIKE DO MINIMALNE PLAČE - FIKSNI OBRAČUN**

za mesec

leta

MŠPRS
davčna številka

skupno število delovnih dni v mesecu
dejanska mesečna obveznost ur
povprečna mesečna obveznost ur

Zap. št.	ZZZS št. ali davčna št.	Priimek in ime zavarovane osebe		Zadržan-a v breme ZZZS		Šifra razl. zadr.	št. norm. ur	I. bruto	% opr. delod. prisp. PIZ	% prisp. delodaj. za ZAP.	prispevki delodajalca	II. bruto	prispevki od razlike do minim. osnove	skupaj za zavarovano osebo	
		invalidsko podjetje ali invalid nad kvoto	oprostitev vseh prisp. delodaj.	od	do										
1										0,06					
2										0,06					
3										0,06					
4										0,06					
5										0,06					
6										0,06					
7										0,06					
8										0,06					
SKUPAJ															

Z žigom in podpisom odgovorne osebe potrjujemo, da smo delavcem v seznamu izplačali prikazana nadomestila in poravnali vse zakonske obveznosti.

Datum izplačila delavcem:

e-naslov za posredovanje obvestil:
telefonska št. kontaktne osebe:

TRANSAKCIJSKI RAČUN:

Datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe

Število priloženih obračunskih dokumentov:
Število drugih prilog:

Priloga 3: Potrdilo delodajalca za primere darovanja krvi

_____ naziv delodajalca

P O T R D I L O

Potrjujemo, da je bilo delavcu-ki _____, ime in priimek

EMŠO/davčna številka _____, s prebivališčem v

_____, v letu _____ oziroma

v mesecih _____ leta _____ za _____ ur izplačanih

_____ EUR bruto plač in nadomestil.

(enak princip seštevka zneskov kot za dohodnino)

Če bi delavec-ka na dan darovanja krvi, za katerega je izdano POTRDILO, delal-a, bi

znašala: - urna osnova za delo _____ EUR

- dnevna delovna obveznost _____ ur.

Povprečna mesečna delovna obveznost znaša _____ ur *(vpis le ob fiksnem obračunu.)*

žig

Kraj _____ dne _____

_____ (podpis pooblaščenice osebe)

Priloga: Potrdilo o darovanju krvi

Priloga 4: Preglednica po razlogih obravnave

RAZLOG OBRAVNAVE		IZPLAČILO V BREME		VIŠINA NADOMESTILA V BREME ZZS ¹ (vojaški invalidi in civilni invalidi vojne)				PRISTOJNOST ZA UGOTAVLJANJE ZADRŽANOSTI OD DELA		ČAS TRAJANJA		POTRDILO
ŠIFRA RAZLOGA	RAZLOG	DELODAJALCA	ZZS	DO 90 KOLEDARSKIH DNI ZADRŽANOSTI ¹	NAD 90 KOLEDARSKIH DNI ZADRŽANOSTI ¹	DO 90 KOLEDARSKIH DNI ZADRŽANOSTI ²	NAD 90 KOLEDARSKIH DNI ZADRŽANOSTI ²	IZBRANI OSEBNI ZDRAVNIK	IMENOVANI ZDRAVNIK / ZDRAVSTVENA KOMISIJA	ČAS TRAJANJA ZADRŽANOSTI OD DELA	PRISTOJNOST ZA IZDAJO POTRDILO	
1	BOLEZEN	do vključno 30. delovnega dne**	od vključno 31. delovnega dne dalje**	80 % od osnove	90 % od osnove	90 % od osnove	100 % od osnove	do vključno 30. koledarskega dne zadržanosti od dela**	od vključno 31. koledarskega dne zadržanosti od dela**	do ozdravitve oz. najdalj za čas, ki ga z odločbo odmeri imenovani zdravnik ali zdravstvena komisija	osebni zdravnik na podlagi pregleda zavarovanca oz. odločbe imenovanega zdravnika ali zdravstvene komisije	
2	POŠKODBA IZVEN DELA	do vključno 30. delovnega dne**	od vključno 31. delovnega dne dalje**	70 % od osnove	80 % od osnove	90 % od osnove	100 % od osnove	do vključno 30. koledarskega dne zadržanosti od dela**	od vključno 31. koledarskega dne zadržanosti od dela**	do ozdravitve oz. najdalj za čas, ki ga z odločbo odmeri imenovani zdravnik ali zdravstvena komisija	osebni zdravnik na podlagi pregleda zavarovanca oz. odločbe imenovanega zdravnika ali zdravstvene komisije	
3	POKLICNA BOLEZEN	do vključno 30. delovnega dne	od vključno 31. delovnega dne dalje	100 % od osnove	100 % od osnove	100 % od osnove	100 % od osnove	do vključno 30. koledarskega dne zadržanosti od dela	od vključno 31. koledarskega dne zadržanosti od dela	do ozdravitve oz. najdalj za čas, ki ga z odločbo odmeri imenovani zdravnik ali zdravstvena komisija	osebni zdravnik na podlagi pregleda zavarovanca oz. odločbe imenovanega zdravnika ali zdravstvene komisije	
4	POŠKODBA PRI DELU (v to kategorijo sodijo tudi poškodbe pri delu, povzročene po tretji osebi)	do vključno 30. delovnega dne	od vključno 31. delovnega dne dalje	100 % od osnove	100 % od osnove	100 % od osnove	100 % od osnove	do vključno 30. koledarskega dne zadržanosti od dela	od vključno 31. koledarskega dne zadržanosti od dela	do ozdravitve oz. najdalj za čas, ki ga z odločbo odmeri imenovani zdravnik ali zdravstvena komisija	osebni zdravnik na podlagi pregleda zavarovanca oz. odločbe imenovanega zdravnika ali zdravstvene komisije	
5	POŠ. PO TRETJI OSEBI IZVEN DELA	do vključno 30. delovnega dne**	od vključno 31. delovnega dne dalje**	70 % od osnove	80 % od osnove	90 % od osnove	80 % od osnove	do vključno 30. koledarskega dne zadržanosti od dela**	od vključno 31. koledarskega dne zadržanosti od dela**	do ozdravitve oz. najdalj za čas, ki ga z odločbo odmeri imenovani zdravnik ali zdravstvena komisija	osebni zdravnik na podlagi pregleda zavarovanca oz. odločbe imenovanega zdravnika ali zdravstvene komisije	
6	NEGA	X	od vključno 1. delovnega dne dalje	80 % od osnove	80 % od osnove	100 % od osnove	80 % od osnove	do 7 delovnih dni za otroka nad 7 let starosti in zakonca; do 15 delovnih dni za otroka do 7 let starosti in starejšega zmerno, težje ali težko prizadetega otroka	do 14 delovnih dni za otroka nad 7 let starosti in zakonca; do 30 delovnih dni za otroka do 7 let starosti in starejšega zmerno, težje ali težko prizadetega otroka; 6 mesecev za nego otroka zaradi nenadnega hudega poslabšanja zdravstvenega stanja; do 18. leta otrokove starosti zaradi težjih rakastih obolenj, težjih možganskih okvar in v drugih primerih poslabšanja zdravstvenega stanja	do 7 delovnih dni za otroka nad 7 let starosti in zakonca; do 15 delovnih dni za otroka do 7 let starosti in starejšega zmerno, težje ali težko prizadetega otroka; do 14 delovnih dni za otroka nad 7 let starosti in zakonca; do 30 delovnih dni za otroka do 7 let starosti in starejšega zmerno, težje ali težko prizadetega otroka; 6 mesecev za nego otroka zaradi nenadnega hudega poslabšanja zdravstvenega stanja; do 18. leta otrokove starosti zaradi težjih rakastih obolenj, težjih možganskih okvar in v drugih primerih poslabšanja zdravstvenega stanja	osebni zdravnik na podlagi pregleda otroka oz. predloga osebnega zdravnika zakonca ali otroka starega nad 15 let oz. na podlagi odločbe imenovanega zdravnika ali zdravstvene komisije	
7	TRANSPLANTACIJA	X	od vključno 1. delovnega dne dalje	90 % od osnove	100 % od osnove	90 % od osnove	100 % od osnove	X	od vključno 1. koledarskega dne zadržanosti od dela	do ozdravitve oz. najdalj za čas, ki ga z odločbo odmeri imenovani zdravnik ali zdravstvena komisija	osebni zdravnik na podlagi odločbe imenovanega zdravnika ali zdravstvene komisije	
8	IZOLACIJA	X	od vključno 1. delovnega dne dalje	90 % od osnove	100 % od osnove	90 % od osnove	100 % od osnove	od vključno 1. koledarskega dne zadržanosti od dela	X	do prenehanje potrebe za izolacijo oz. najdalj za čas, ki ga z odločbo odmeri imenovani zdravnik ali zdravstvena komisija	osebni zdravnik na predlog zdravnika, ki je odredil izolacijo, oz. na podlagi odločbe imenovanega zdravnika ali zdravstvene komisije	
9	SPREMSTVO (v to kategorijo sodi tudi spremstvo otroku do 18. leta starosti, ki je napoten na zdravljenje v tujino)	X	od vključno 1. delovnega dne dalje	70 % od osnove	80 % od osnove	90 % od osnove	100 % od osnove	od vključno 1. koledarskega dne zadržanosti od dela	X	dejanski čas trajanja spremstva	osebni zdravnik na podlagi potrdila o potrebi po spremstvu druge zavarovane osebe	
10	USPOSABLJENJE ZA REHABILITACIJO OTROKA	X	od vključno 1. delovnega dne dalje	80 % od osnove	80 % od osnove	90 % od osnove	100 % od osnove	X	od vključno 1. koledarskega dne zadržanosti od dela	do 14 koledarskih dni za usposabljanje otroka s kroničnimi boleznimi ali okvarami; do 30 koledarskih dni za otroka s težjo okvaro oz. poškodbo možganov ali hrbtenjače	osebni zdravnik na podlagi odločbe imenovanega zdravnika ali zdravstvene komisije	
11	POŠKODBA, NASTALA PRI AKTIVNOSTIH IZ 18. ČLENA ZAKONA	X	od vključno 1. delovnega dne dalje	100 % od osnove	100 % od osnove	100 % od osnove	100 % od osnove	X	od vključno 1. koledarskega dne zadržanosti od dela	do ozdravitve oz. najdalj za čas, ki ga z odločbo odmeri imenovani zdravnik ali zdravstvena komisija	osebni zdravnik na podlagi odločbe imenovanega zdravnika ali zdravstvene komisije	
12*	DAROVANJE KRVI	X	✓	100 % od osnove	X	100 % od osnove	X	X	X	dan odvzema krvi	izvajalec, pri katerem je zavarovalec daroval kri	

* dogovorjena šifra razloga za darovanje krvi

** razen v primeru recidiva in 121. dneva (137. člen ZDR-1)

Priloga 5: Zahtevki za neposredno izplačilo nadomestila delavcu – dejanski obračun

NAZIV in NASLOV DELODAJALCA

Matična številka poslovnega subjekta _____

Davčna številka _____

**ZAHTEVA ZAVODU ZA ZDRAVSTVENO ZAVAROVANJE SLOVENIJE ZA NEPOSREDNO
IZPLAČILO NADOMESTIL PLAČ DELAVCEM (10. odstavek 137. člena ZDR-1) – DEJANSKI OBRAČUN**

za mesec _____ leta _____

skupno število delovnih dni v mesecu _____

skupno število ur v mesecu _____

Zap. št.	ZZZS številka ali davčna številka ali EMŠO	Priimek in ime zavarovane osebe	Olajšava za vzdrževane družinske člane (DA/NE)	% prispevka delodajalca za zaposlovanje	% oprostitve za PIZ za starejše delavce	Številka TRR delavca	Banka, kjer je odprt TRR
1							
2							
3							
4							
5							

Z žigom in podpisom odgovorne osebe delodajalca potrjujemo, da vsem zaposlenim delavcem za navedeni mesec nismo izplačali plač in nadomestil plač ter da vsem delavcem, ki so navedeni na tej zahtevi za neposredno izplačilo nadomestila plače delavcem med začasno za držanostjo od dela nismo izplačali navedenega nadomestila plače.

Telefonska številka kontaktne osebe: _____

e-naslov za posredovanje obvestil: _____

Datum: _____

Žig:

Podpis odgovorne osebe:

Število priloženih obračunskih dokumentov (Potrdil o upravičenosti za držanosti od dela in Potrdil o darovanju krvi)	
Druge priloge (delovni koledar, potrdila delodajalca za darovalce krvi, potrdila drugih izplačevalcev, izjava o vzdrževanih dr. članih...)	

Priloga 6: Zahtevki za neposredno izplačilo nadomestila delavcu – fiksni obračun

NAZIV in NASLOV DELODAJALCA

Matična številka poslovnega subjekta _____

Davčna številka _____

**ZAHTEVA ZAVODU ZA ZDRAVSTVENO ZAVAROVANJE SLOVENIJE ZA NEPOSREDNO
IZPLAČILO NADOMESTIL PLAČ DELAVCEM (10. odstavek 137. člena ZDR-1) - FIKSNI OBRAČUN**

za mesec _____ leta _____

skupno število delovnih dni v mesecu _____

dejanska mesečna delovna obveznost _____ ur povprečna mesečna obveznost _____ ur

Zap. št.	ZZZS številka ali davčna številka ali EMŠO	Priimek in ime zavarovane osebe	Olajšava za vzdrževane družinske člane (DA/NE)	% prispevka delodajalca za zaposlovanje	% oprostitev za PIZ za starejše delavce	Številka TRR delavca	Banka, kjer je odprt TRR
1							
2							
3							
4							
5							

Z žigom in podpisom odgovorne osebe delodajalca potrjujemo, da vsem zaposlenim delavcem za navedeni mesec nismo izplačali plač in nadomestil plač ter da vsem delavcem, ki so navedeni na tej zahtevi za neposredno izplačilo nadomestila plače delavcem med začasno za držanostjo od dela nismo izplačali navedenega nadomestila plače.

Telefonska številka kontaktne osebe: _____

e-naslov za posredovanje obvestil: _____

Datum: _____

Žig:

Podpis odgovorne osebe:

Število priloženih obračunskih dokumentov (Potrdil o upravičenosti za držanosti od dela in Potrdil o darovanju krvi)	
Druge priloge (delovni koledar, potrdila delodajalca za darovalce krvi, potrdila drugih izplačevalcev, izjava o vzdrževanih dr. članih...)	