

II. BESEDILO ČLENOV

Na podlagi sedmega odstavka 13. člena, tretjega odstavka 17. člena, drugega odstavka 30. člena in petega odstavka 32. člena Zakona o prijavi prebivališča (Uradni list RS, št. 52/16) izdaja ministrica za notranje zadeve

P R A V I L N I K o izvrševanju Zakona o prijavi prebivališča

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Ta pravilnik določa način prijave in odjave začasnega prebivališča, ki jo opravi stanodajalec v register stalnega prebivalstva, način elektronske prijave in odjave začasnega prebivališča, ki jo izvede stanodajalec, način hrambe dokazil v registru stalnega prebivalstva ter način popravljanja napak, nastalih pri evidentiranju podatkov v register stalnega prebivalstva.

II. NAČIN PRIJAVE IN ODJAVE ZAČASNEGA PREBIVALIŠČA, KI JO OPRAVI STANODAJALEC V REGISTER STALNEGA PREBIVALSTVA

2. člen

(vpis stanodajalca v register stalnega prebivalstva)

(1) Stanodajalec, ki je vpisan v Poslovni register Slovenije in ima registrirano dejavnost, ki omogoča nastanitev, v register stalnega prebivalstva (v nadaljnjem besedilu: register) prijavi oziroma odjavi začasno prebivališče posamezniku, ki pri njem začasno prebiva, skladno z določbami zakona, ki ureja prijavo prebivališča.

(2) Stanodajalec, pred izvedbo prve prijave začasnega prebivališča posameznika, upravni enoti sporoči matično številko in naslov objekta ali objektov, na katere prijavlja začasna prebivališča.

(3) Upravna enota z uporabo matične številke stanodajalca iz Poslovnega registra Slovenije pridobi podatke o imenu, sedežu oziroma naslovu stanodajalca in njegovi dejavnosti ter stanodajalca vpiše v register.

(4) Ponoven vpis v register ni potreben za stanodajalca, ki je na podlagi četrtega odstavka 8. člena Pravilnika o izvrševanju zakona o prijavi prebivališča (Uradni list RS, št. 105/01, 78/02, 57/07 in 67/08) že vpisan v register.

3. člen

(potrdilo)

Upravna enota, ki vpiše stanodajalca v register, izda pisno potrdilo o vpisu v register, če stanodajalec to zahteva.

4. člen

(postopek vpisa prebivališča v register)

(1) Če je izpolnjen pogoj za vpis začasnega prebivališča v register iz 2. člena, upravna enota, ki prejme prijavo, potrdi začasno prebivališče posameznika, ki ga je prijavil stanodajalec.

(2) Če je izpolnjen pogoj za odjavo začasnega prebivališča v register iz 2. člena, upravna enota, ki prejme odjavo, potrdi odjavo začasnega prebivališča posameznika.

5. člen (vnos in sprememba podatkov)

(1) Če stanodajalec prične izvajati prijave na dodatnem objektu, upravna enota vpiše naslov novega objekta v register pred izvedbo prve prijave na tem naslovu.

(2) Če stanodajalec, ki je vpisan v register, preneha opravljati dejavnost, ali preneha opravljati dejavnost, ki omogoča nastanitev, nova prijava začasnega prebivališča na objektu stanodajalca ni mogoča.

3) Spremembe podatkov iz tretjega odstavka 2. člena tega pravilnika in datumi sprememb se pridobivajo iz Poslovnega registra Slovenije.

III. NAČIN ELEKTRONSKE PRIJAVE IN ODJAVE ZAČASNEGA PREBIVALIŠČA

6. člen (način elektronske prijave in odjave)

(1) Stanodajalec vložil vlogo za izvajanje elektronske prijave in odjave začasnega prebivališča na Ministrstvo za notranje zadeve (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

2) Stanodajalec lahko prične z izvajanjem elektronske prijave in odjave začasnega prebivališča po podpisu dogovora oziroma pogodbe, ki ureja medsebojne obveznosti med stanodajalcem in ministrstvom.

(3) Ob prijavi oziroma odjavi začasnega prebivališča stanodajalec navede:

- matično številko, naslov in ime stanodajalca,
- ime, priimek in EMŠO posameznika, ki ga prijavlja,
- naslov, ki ga posamezniku prijavlja oziroma odjavlja ter
- datum prijave in odjave začasnega prebivališča posameznika.

(4) Upravna enota preveri podatke, podane ob prijavi, ter potrdi prijavo oziroma odjavo začasnega prebivališča, če so za to izpolnjeni zakonski pogoji oziroma pogoji, določeni s tem pravilnikom. O izvedbi prijave oziroma odjave ali njeni zavrnitvi, elektronsko obvesti stanodajalca.

(5) Po potrditvi upravne enote, začasno prebivališče velja z dnem prijave in preneha z dnem odjave, ki ga navede stanodajalec ali preneha iz razlogov, določenih v zakonu, ki ureja prijavo prebivališča.

IV. NAČIN HRAMBE DOKAZIL V REGISTRU STALNEGA PREBIVALSTVA

7. člen (način hrambe dokazil)

(1) Ob vnosu podatka ali spremembe podatka v register, se predložena dokazila, ki jih določa zakon, ki ureja prijavo prebivališča, skenirajo v register, kjer se hranijo ob vpisanem dogodku za obdobje, ki ga za hrambo podatkov določa zakon. Po vnosu v register se dokazila v fizični obliki vrnejo posamezniku.

(2) Dokazila, iz prvega odstavka tega člena, ki so poslana po pošti ali po elektronski poti, se hranijo še najmanj eno leto po preteku zadnjega dne v letu vnosa v register, nato se uničijo.

(3) Lastnoročni podpisi, zajeti preko digitalne podpisne tablice, se v registru hranijo ob vpisanem dogodku.

V. POPRAVA NAPAK IN SPREMEMBA VPISANIH PODATKOV

8. člen (napaka in poprava napake)

(1) Napaka je napačno vpisan podatek, ki je nastal pri vpisovanju podatkov v register in je posledica ravnanja uradne osebe ali avtomatične obdelave podatkov.

(2) Poprava napake se izvrši po uradni dolžnosti, brez odločbe. Iz registra mora biti razvidno, kateri podatek je bil popravljen, kdaj in iz katerega razloga.

(3) Posameznika je potrebno obvestiti o popravi napake, če poprava napake vpliva na datum prijave ali odjave prebivališča ali na spremembo naslova posameznika.

VI. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

9. člen (uveljavitev)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 13. 8. 2017.

Št. 007-116/2017 (1322-01)
Ljubljana, dne
EVA 2016-1711-0004

Mag. Vesna Györkös Žnidar
Ministrica za notranje zadeve

III. OBRAZLOŽITEV

K 1. členu

Zakon o prijavi prebivališča (Uradni list RS, št. 52/16) določa izdajo dveh pravilnikov za izvrševanje zakona. Pravilnik o prijavi in odjavi gostov, sprejet na podlagi drugega odstavka 51. člena zakona, je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 75/16, Pravilnik o izvrševanju Zakona o prijavi prebivališča, izdan na podlagi prvega odstavka 51. člena pa ločeno vzpostavlja in določa način prijave in odjave začasnega prebivališča, ki jo opravi stanodajalec v register stalnega prebivalstva, način elektronske prijave in odjave začasnega prebivališča, ki jo izvede stanodajalec, način hrambe dokazil v registru stalnega prebivalstva ter način popravljanja napak, kot to predvideva Zakon o prijavi prebivališča v sedmem odstavku 13. člena, tretjem odstavku 17 člena, drugem odstavku 30. člena ter v petem odstavku 32. člena.

K 2. členu

Po veljavni ureditvi je dolžnost stanodajalcev, da pri pristojni upravni enoti (na območju katere je nastanitveni objekt) vložijo vlogo za izdajo odločbe o načinu vodenja knjige gostov, pri čemer so dolžni predložiti dokaz o opravljanju tovrstne dejavnosti in dokaz o lastništvu ali najemu prostorov za nastanitev. Stanodajalci lahko vodijo evidenco gostov na dva načina, in sicer ročno kot knjigo gostov s kopijo ali knjigo gostov brez kopije in elektronsko z računalniško programsko opremo. Upravna enota mora knjigo gostov v papirni obliki tudi overiti. Stanodajalec se kot tak vnese v register stalnega prebivalstva, s tem pa so izpolnjeni tudi pogoji za pričetek izvajanja prijav začasnih prebivališč posameznikov.

Nov Zakon o prijavi prebivališča je ukinil izdajo odločb o načinu vodenja knjige gostov. Ker upravna enota ne bo več izdajala odločb o načinu vodenja knjige gostov, bo morala ob prijavi prebivališča preveriti podatke stanodajalca. Če ta v register stalnega prebivalstva še ni vpisan ga bo, če so za to izpolnjeni pogoji (to je predhodni vpis v Poslovni register Slovenije z registrirano dejavnostjo, ki omogoča nastanitev), vpisala kot stanodajalca in sicer zgolj na podlagi navedbe matične številke ter naslov objekta. V primeru, da en stanodajalec nudi nastanitev na različnih naslovih (npr. študentski domovi), se bo v register stalnega prebivalstva vpisalo vse naslove, kamor se bo lahko prijave izvajalo.

Podatki, ki jih bo navedel stanodajalec, se bodo preverili v Poslovnem registru Slovenije, z neposredno povezavo registra stalnega prebivalstva in Poslovnega registra Slovenije preko matične številke, ki jo mora stanodajalec navesti. Šesti odstavek 35. člena Zakona o prijavi prebivališča namreč določa, da se register stalnega prebivalstva povezuje s Poslovnim registrom Slovenije, iz katerega se z uporabo matične številke stanodajalca pridobivajo podatki o stanodajalcu (imenu, matični številki, sedežu oziroma naslovu stanodajalca), razen podatka o naslovu objekta ali objektov, na katere stanodajalec prijavlja prebivališča. Naslove mora navesti stanodajalec.

Stanodajalec mora biti kot tak vpisan v register stalnega prebivalstva pred prijavo prvega posameznika. Nadaljnje prijave se bodo izvajale na podlagi podatkov o stanodajalcu, ki že bodo v registru stalnega prebivalstva. Postopek vpisa je torej predviden za nove stanodajalce. Ker pa so v registru stalnega prebivalstva že vpisani tudi stari stanodajalci, predlog pravilnika v četrtem odstavku izrecno določa, da zanje ponoven vpis v register stalnega prebivalstva ni potreben.

K 3. členu

Potrdilo, o vpisu stanodajalca v register stalnega prebivalstva se bo izdalo izključno na zahtevo stanodajalca, saj takšno potrdilo nima posebne vloge in se tudi sicer ne zahteva v postopkih pred pristojnimi organi.

K 4. členu

Prijavno odjavna obveznost stanodajalca je določena v 9., 14. in 15. členu Zakona o prijavi prebivališča. Za prijavo začasnega prebivališča ni določene krajevne pristojnosti. Upravna enota, ki prejme stanodajalčevo prijavo ali odjavo začasnega prebivališča posameznika, je dolžna preveriti ali so za vpis prijave oz. odjave v register stalnega prebivalstva izpolnjeni vsi zakonski in tehnični pogoji ter potrditi izvedbo prijave oz. odjave začasnega prebivališča stanodajalca. Kot tehnični pogoje je mišljen izveden predhoden vpis stanodajalca v register stalnega prebivalstva.

K 5. členu

V primeru, da stanodajalec prične z izvajanjem prijav na dodatnem naslovu, se podatki o njem v registru stalnega prebivalstva dopolnijo na način vnosa dodatnega naslova za prijave in sicer pred vnosom prve prijave začasnega prebivališča posameznika na ta naslov.

V primeru, da že vpisan stanodajalec preneha opravljati dejavnost oziroma ali če zgolj preneha opravljati dejavnost, ki omogoča nastanitev, nova prijava začasnega prebivališča na objektu stanodajalca ni več mogoča. Že izvedene prijave začasnih prebivališč na tem naslovu ostanejo veljavne do odjave ali poteka veljavnosti začasnega prebivališča. Če prevzame dejavnost ter s tem tudi že nastanjene posameznike na naslovu starega stanodajalca nov stanodajalec, se prijave začasnih prebivališč teh posameznikov na naslovu starega stanodajalca ohranijo, saj je bila prijavná obveznost pravilno izvedena v času prijave.

Glede na povezavo registra stalnega prebivalstva s Poslovnim registrom Slovenije, se podatki o stanodajalcu preverjajo ob vsakokratnem izvajanju prijav začasnih prebivališč.

K 6. členu

Stanodajalci so dolžni skladno z 38. členom Zakona o prijavi prebivališča, z namenom izpolnjevanja prijavné in odjavne obveznosti, voditi evidenco začasno nastanjenih. Evidenca začasno nastanjenih vsebuje podatke o:

1. imenu in priimku posameznika,
2. EMŠO posameznika,
3. državljanstvu posameznika,
4. veljavnosti dovoljenja za prebivanje tujca,
5. datumu nastanitve,
6. datumu prijave začasnega prebivališča,
7. datumu odselitve,
8. datumu odjave začasnega prebivališča ter
9. imenu in naslovu nastanitvenega objekta.

Stanodajalci lahko vodijo evidenco začasno nastanjenih v fizični ali elektronski obliki, zakon pa dopušča tudi, da jo vodijo v okviru lastne evidence nastanitev.

Z namenom poenostavitve izvajanja prijav, drugi odstavek 17. člena zakona omogoča izvajanje prijavné odjavne obveznosti na način neposredne komunikacije evidence stanodajalca in registra stalnega prebivalstva, za kar pa morajo biti zagotovljene tehnične in tehnološke možnosti. Zaradi različnih informacijskih sistemov, ki jih uporabljajo stanodajalci vsak zase, bo moralo Ministrstvo za notranje zadeve zagotoviti poseben, enoten servis za povezovanje z registrom stalnega prebivalstva (v obliki XML kode). Ker je izvedba takšne povezave tehnično zahtevna, tudi Zakon o prijavi prebivališča v 54. členu določa daljše prehodno obdobje in sicer najpozneje tri leta po uveljavitvi tega

zakona, to je 13.8.2019. Ker servis za povezovanje z registrom stalnega prebivalstva še ni pripravljen, bodo tehnične specifikacije pravilnika v tem delu pripravljene kot kasnejša dopolnitev pravilnika.

V Uradnem listu Republike Slovenije bo naknadno objavljen tudi datum, od katerega se bo lahko izvajala elektronska prijava in odjavlja začasnih prebivališč neposredno v register stalnega prebivalstva, kot to določa 54. člen zakona.

Ne glede na navedeno pa se s predlogom pravilnika določa, da je Ministrstvo za notranje zadeve, kot organ, ki je na podlagi prvega odstavka 29. člena zakona pristojen za upravljanje registra stalnega prebivalstva na centralnem informacijskem sistemu, pristojno za obravnavo vloge stanodajalca za izvajanje elektronske prijave in odjave začasnih prebivališč.

Stanodajalec bo lahko pričel uporabljati servis za elektronsko prijavo in odjavo začasnih prebivališč šele po podpisu dogovora oziroma pogodbe, ki bo uredil medsebojne obveznosti med stanodajalcem in ministrstvom kot upravljavcem registra stalnega prebivalstva. Obvezna uporaba standardiziranih specifikacij servisa bo priloga pogodbe oziroma dogovora.

Elektronska prijava začasnih prebivališč stanodajalcev bo morala zagotoviti enolično identifikacijo prijavitelja, to je stanodajalca, enolično identifikacijo posameznika, ki ga stanodajalec prijavi, naslov začasnega prebivališča ter datum prijave oziroma odjave.

Kljub medsebojni elektronski komunikaciji evidence začasno nastanjenih, ki jo vodi stanodajalec in registra stalnega prebivalstva, ki bo odpravila papirno poslovanje in pohitrila postopke, bo uradna oseba upravne enote izvedla končno potrditvijo prijave oziroma odjave (iz seznama v pripravi). Nadgradnja registra stalnega prebivalstva pa bo omogočila informatiziran in avtomatiziran odziv stanodajalcu, to je elektronsko potrditev oziroma zavrnitev prijave oz. odjave začasnega prebivališča, kot povratno informacijo.

Ker se lahko potrditev prijave posameznika, ki jo bo izvedla upravna enota iz seznama v pripravi izvaja z zamudo (npr. naslednji delovni dan), pravilnik izrecno določa, da prijava začasnega prebivališča velja z dnem prijave in preneha z dnem odjave, ki ga navede stanodajalec (in ne z dnem potrditve).

K 7. členu

V register stalnega prebivalstva se bodo zaradi zagotavljanja enotne prakse dela upravnih enot in uresničevanja temeljnega namena zakona, ki je v točnosti podatkov v registru stalnega prebivalstva, zlasti pa zaradi preprečevanja zlorab instituta prijave prebivališča, ki se kaže pri fiktivnih prijavah, v skenirani obliki shranjevala dokazila o soglasju staršev, sporazumu o varstvu, vzgoji in preživljanju skupnih otrok ali odločbi pristojnega sodišča, dokazila o pravici do prebivanja, rejniške pogodbe in dokazila o soglasju za določitev naslova za vročanje pri rejnikih. Shranjevali se bodo tudi lastnoročni podpisi posameznikov oziroma njihovih zakonitih zastopnikov ali pooblaščenec ter rejnikov, ki bodo zaradi uvedbe sodobnega delovnega mesta ob elektronski prijavi nadomestili klasične podpise na obrazce v papirni obliki. S shranjevanjem dokazil v skenirani obliki, ki se hranijo ob vpisanem podatku, se racionalizirajo postopki in delo upravnih enot kakor tudi enoti praksa upravnih enot, saj so se do dokazila na nekaterih upravnih enotah hranila v spisovni dokumentaciji, na drugih pa so stranke dokazila predložile zgolj na vpogled. Z novim načinom hranjenja dokazil bo mogoče lažje preprečevati možne zlorabe pri prijavi prebivališč, saj bo lahko, zaradi odprave krajevne pristojnosti za hrambo dokazil, uradna oseba na katerikoli upravni enoti preverila predloženo dokazilo, ki je bilo podlaga za prijavo prebivališča.

K 8. členu

Pravilnik v 8. členu definira napako ter določa način poprave napak. Kot napako definira napačno vpisan podatek, ki je nastal pri vpisovanju podatkov v register in je posledica ravnanja uradne osebe

ali avtomatične obdelave podatkov. Kot ravnanje uradne osebe se praviloma šteje napaka pri vnosu podatka o naslovu. Do posledice avtomatične obdelave podatkov pa lahko pride pri avtomatiziranih, ki jih predvideva oziroma na novo ureja Zakon o prijavi prebivališča, na primer pri določanju naslova za vročanje, določanju naslova novorojenčkov, prenehanju začasnega prebivališča v tujini.

Postopek popravljanja napak mora zagotavljati vpogled v celotno zgodovino vnosa podatkov, zlasti mora biti razvidno, kdo in kdaj je naredil popravek ali spremembo (uskladitev) posameznega podatka v registru in na kakšni pravni podlagi. Popravek se sicer izvrši po uradni dolžnosti, brez izdaje odločbe.

Pravilnik ureja tudi obveščanje posameznika o popravljeni napaki. Organ, ki popravi napako v registru stalnega prebivalstva mora obvestiti posameznika, če je posameznik na podlagi napačno vpisanega podatka na primer osebni dokument pridobil ali mu je bil izdan izpisek iz registra stalnega prebivalstva, pa ta dokument oziroma izpisek po popravilu napake ne odraža več dejanskega stanja in ga je potrebno zamenjati.

Zakon o prijavi prebivališča v 4. odstavku 32. člena določa tudi, da upravne enote in ministrstvo evidentirajo administrativno selitev in tehnično preštevilčenje zaradi uskladitve podatkov prijavljenega stalnega ali začasnega prebivališča ter naslova za vročanje skladno s spremenjenimi podatki v registru prostorskih enot, registru nepremičnin ali katastru stavb. O navedenih spremembah, ki so zgolj tehnične narave, posameznikov ni potrebno obveščati.

K 9. členu

Rok uveljavitve pravilnika je določen na petnajsti dan po njegovi objavi v Uradnem listu RS, uporabljati pa se prične 13.8.2017, vzporedno z novim Zakonom o prijavi prebivališča.